



# คู่มือปฏิบัติงาน

# การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน

กองคลัง องค์การบริหารส่วนต่ำบลหนองบัวแก้ว

#### คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท

จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในงานด้านการเงินและบัญชี

สามารถ

ดำเนินการได้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในงานที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง เหมาะสม มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและบรรลุเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จึงได้รวบรวม แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท เพื่อให้เป็นการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้วให้สามารถปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกันต่อไป

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว

# สารบัญ

หน้า

บทนำ	តា
การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน	
ขั้นตอนที่ ๑ การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน	ć
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำใบนำส่งเงินแต่ละประเภท	ಳ
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน	ଭଭ
ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่นำเงินฝากธนาคาร	୭୭
ขั้นตอนที่ ๕ เสนอผู้บริหารทราบ	ଭଣ
การเบิกจ่าย	

หลักการสำคัญในการเบิกจ่ายเงิน	ଭଣ
ขั้นตอนการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS)	ଭଙ୍
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำฏีกาเบิกจ่ายเงิน กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา	ଭଝ
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจรับฎีกา	ଭର୍ଯ
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำร้ายการจัดทำเซ็ค/ใบถอนและอนุมัติรายงานการจัดทำเซ็ค/ใบถอน	ଭର୍ଜ
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานการจ่ายเงินประจำวัน / ทะเบียนรายจ่าย	ໄອຄາ

บทนำ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ เป็นคู่มือสำหรับศึกษาวิธีการปฏิบัติงานภายใต้ข้อบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นแนวทาง เดียวกันตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบโดยนำคู่มือการปฏิบัติงานไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และใช้เป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกให้ทราบกระบวนการปฏิบัติงานด้านกองคลัง

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว นอกจากให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังใช้ เป็นคู่มือปฏิบัติงานแล้วยังเป็นประโยชน์ให้ผู้บริหารใช้ในการควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ในการบริหารงานการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานและแบบแผนเดียวกัน
- ๒. ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง
- ๓. ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร
- เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน
- เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๑. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วและทำแทนกันได้
- ๒. ได้งานที่มีคุณภาพตามกำหนด
- ๓. ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
- ๔. ลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
- ช่วยลดเวลาในการสอนงาน
- สร้างความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น

#### ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัวแก้ว เพื่อให้พนักงาน และพนักงานจ้าง ของกองคลังที่ได้รับ มอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่ง การ มติหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้ ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนสิ้นสุดกระบวนการนั้น การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน



การรับเงิน การตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บเงินและการนำส่งเงิน

ระเบียบข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน นำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนา ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเงินฝากธนาคาร กรณีที่นำฝากธนาคารไม่ทันให้เก็บรักาไว้ในตู้นิรภัย

ระเบียบข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานคลังจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับ หลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบ เมื่อได้ตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวม

เงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับ ไว้ด้วย

# ขั้นตอนที่ ๑ การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน

ผู้ใช้บันทึกรายละเอียดการจัดเก็บรายได้ ซึ่งได้แก่ เงินรายได้ที่จัดเก็บเอง เช่น หมวดภาษีอากร หมวด ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รายได้จากทุน รายได้ที่ รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายได้จัดเก็บนอกสถานที่ โดยมีขั้นตอนในการ ดำเนินการดังนี้

ด.เมนูการใช้งาน

๑.๑ เลือกเมนู การรับเงินที่เป็นรายรับ>รายได้ที่จัดเก็บเอง>ภาษีอากร>ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/ภาษี ป้าย/ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

# จัดเก็บรายได้ค่าภาษีป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ดลังความรู้ ระบบ e-LAAS		งที่/ป้าย/ที่ดิบและสิ่งปลุกสร้าง	
ระเทษบประมาณ	a state of the sta	and a set of the set o	
ป้นทึกข้อมูลเบื้องค่นของ อปท. สำเนอลง ป้นทึกหลักการและเทศเลล ร่างเทลบัญญัติ/ข้อปัญญัติ ร่างประมาณการขนเอพาะกิจการ อนุมัติเทศปัญญัติ/ข้อปัญญัติ โดยงะประมาณรายจ่าย แก้ใชเปลี่ยนแปลงศายิ์แจงงบบระมาตะ รายงาน รายงาน	ประเภท ขี้อองศักร/บริษัท ขื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชม เลขทระบิยบนิติมูคคล ขึ้งย่ายพัฒนิต และวง/สามคล		20 UNIUU 2001V.2022-04-38 141.13
ระบบข้อมูลรายรับ	nagninana waisya ian		ną
การรบเงินที่เป็นรายรบ	ราชได้ที่จัดเก็บเอง	ศาษีอากร •	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/ปารงห่องที่/บ้าย/
การรับเงินที่ใม่เป็นรายรับ 🕨	ภาษิจิตสรร	ศาธรรมเนียม คำปรับ และใบอนุญาค 🔹 🕨	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
เงินญ์ 🕨	การรับคืนเงินจากการจำหน่ายหนี่สุญ	รายได้จากสินทรีพย์ 🔹	อากรการฆ่าสัตว์
เงินอุดหนุนระบุรัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ		รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิขย์	อากรรังนกอีแอ่น ภ.ต.ส.
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS 🕨		รายใต้เปิดเหล็ด	ภาษีอื่นๆ
จัดการลึงกํสำหรับหน่วยรับงบประมาณ≱		รายได้จากหน	
สุดทำใบนำส่งเงิน ▶		ร้องกับสายใต้บอกสอบหรื	
สมุดเงินตดรับ(ทะเบียนตางๆ ) ฐานข้อมูดเงินสำกกรรหรวงการคลัง ) ฐานข้อมูดผู้ชำระภาษี ฐานข้อมูดสุทหรี ฐานข้อมูดสุทหรีพย์หมูนเรียนอื่น ) ฐานข้อมูดเงินรอดรวจสอบ )			
ฐานข้อมูลรายใต้ค่าสินค้าและบริการรับ ส่วงหน้า ระบบบโลมูลรายร่าย		Act	ivate Windows
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง เงินสะสน		Golt	nuure o aurole Néroarée/Vitrarie a saga zinditez o

๑.๒ ให้ระบุรายละเอียดของผู้ที่ชำระภาษีให้ครบแล้วคลิกปุ่ม ประเภทภาษี แล้วคลิก ค้นหา จะปรากฏ ข้อมูลขึ้นมาให้คลิกที่รายชื่อที่ปรากฏ

ดังรูป

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS	ด สวรรความีวิธาเรืองแบกรณ์ดีแปปวธานใจ	เส้ามีอยุได้ดีแมดหลือปอดสต้อง				
านอากไระนากล		าท/ นาม/ กิตนและตอบผู้กลราง				
บันทึกข่อมูลเบื้องต่นของ อปท.			20 1100	un 52621	7.2022	04-18 141
ศานอสง						
บันทึกหลักการและเหตุผล	ประเภท	<ul> <li>มีของมุว.ก () กูลูก้ออง () มุงหมอ</li> </ul>				
ร่างเทศมัญญัติ/ข้อมัญญัติ 🕨	ชื่อองจักร/มริษัท					
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ 🕨	2000000000000					
ວນນີ້ທີ່ເທດນັญญี่ທີ່/ນ້ວນັญญີທີ	ปือ	19948				
โอนงบประมาณรายจ่าย •	นามสกุล	วงศ์สินชวน				
แก้ไขเปลี่ยนแปลงสาขึ้แจงงบประมาณ	an an Contratant					
รายงาน •	เลขทะเบียนนิดับคคล	3100400761185				
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ 🕨	A					-
นมาโอมูลรายรีบ	พอยู่ทรพบสน แบรง/ตาบล		หมู			
การรับเงินที่เป็นรายรับ •	ประเภทภาษี	ภาษีที่ดินและสิ่งปลุกสร้าง 👻				
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ		dan bu				
เงินญ์ 🕨		NUNT WIN				
เงินอุดหนุนระบุวัคถุประสงค์ /เฉพาะกิจ		ชื่อ-ที่อย่	1.5.8	<b>D</b> 31.91-	a.il.	1.9.4
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS 🔹 🕨						
จัดการสิงก์ส่าหรับหน่วยรับงบประมาณ•	นางนงนุช วงศลนช่วน หมายเลขปดร	ประชาชน/เลขทะเบียนนิดีบุคคล 31004007	61185			
จัดทำใบปาส่งเงิน 🕨	<u>- ม ซ ค.บางเขา อ.หมองจิก จ.1</u> 592.20	<u>โดดาน 94000 (น.ส.3n 3685) รวมภาษคงคา</u>	2			/
สมุดเงินสดรับ/ทระบัยนต่างๆ •	RABINS					
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง 🕨						
ฐานข้อมูลผู้ป่าระภาษี 🕨						
ฐานข้อมูลลูกหนึ่						
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 🕨						
ฐานข้อมูลเงินรอดรวจสอบ 🕨						
ฐานข้อมูลรายใต้ค่าสินค้าและบริการรับ						
ส่วงหน้า						
บบทักและาบจำย						
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง				-	Accession	1 510015
เงินสะสม				anad I 1	• •	510015

๑.๓ ให้คลิกในซ่อง <mark>สี่เหลี่ยม</mark> หน้ารายการ จะปรากฏเครื่องหมายถูก แล้วจึงคลิก<mark>แสดงรายการ</mark> ดังรูป

องคกรบกครองสวนทองถน	บปท. นี้ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มไหม่ปี 2559		_	-	ออก จากระว
ຄລັงความรู้ ระบบ e-LAAS	๑ ชำระกามีโรงเรือนและที่ดิน/บารงท้องที่/ป้าย/ที่ดินแล	ะสิ่งปฏกสร้าง			
ระบบงบประมาณ			_	28 marine 2565/V 202	2-04-18 141
บันทึกข้อมูลเบื้องดับของ อปท.				5300355	505531
ศาแถลง					
บันทึกหลักการและเหตุผล	ชื่อผู้ช่าระภาษี/นิดิบุคคล	นางนงนุช วงศ์สินชว	и		รายการ
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ 🕨	หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิดิบุคคล	3100400761185		and the second	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ 🕨	** การคำนวณเงินเพิ่ม อรถี่อวกี่ได้รับแวลรั้ว เอวรีรักแร้วแตรมที่รับ แระอารีไ	an an Init Counting	turn anti-Flag	ไม่พบข่อมูล	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ช่อบัญญัติ	จำนวนเดิมบาท กรณีน้อยกว่า 0.5 จะปิดเศษอง ดังแต่ 0.5 ขึ้นไปจ	ะปิดเศษขึ้น เช่น สำนว	นเงินเพิ่มได้		
โอนงบประมาณรายจ่าย	0.49 บาท จะปิดเป็น 0 บาท หรือ 1.5 บาท ปิดเป็น 2 บาท เป็นต้น - กรณีภาษ์ปารงห้องที่ จะใช้วิธีการปิดเศษสดางค์ตามระเบียบา ภ.	าษีปารงห้องที่ (มาตรา )	7) คือ เศษ		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงศำขึ้แจงงบประมาณ•	สตางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 สตางค์ปัดทั้ง มากกว่า 10 สตาง	จ์ ระบบจะแสดงตามนั้น			
รายงาน •					
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ 🕨	รายการสารยา 2565				
ระบบข้อมูลรายรับ	รายการภาษี	รหัสบัญชื	สานวน	***กรณาตรวจสอบขอดร	ายรับแต่ละประเ
การรับเงินที่เป็นรายรับ 🕨			(1111)	UE1555U120424(20802)	
การรับเงินที่ใม่เป็นรายรับ 🕨	[]อ.หนองจิก จ.บัตตานี้ 94000 (น.ส.3ก 3685)]	4401010104.001	592.20		6113 1011 13
เงินฎ้ 🕨	<u> </u>				ออกเป็นสรจ
เงินอุดหนุบระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะก็จ				aurinaria	สำคัญถึงแจ้ง
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS 🔹 🕨				eentuu	1143 DM BLUB
จัดการดึงก็สำหรับหน่วยรับงบประมาณ•			1		
จัดทำใบน่าส่งเงิน 🕨					
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ 🕨 🕨	Laswas Ibn is				
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง 🕨					
ฐานข้อมูลผู้ข่าระภาษี 🕨					
1 CHARLES CONTRACTOR					

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS	ด ประกาพี				
ระบบผบประมาณ					
มันทึกข้อมูลเมืองหันของ อปท. ศาเขลง มันทึกหลักการและเหตุผล ร่าแทคมัญญัติ/ข้อมัญญัติ ร่าเประมาณกรงแฉพาะกิจการ อนมัติเทคะปัญญัติ โอเวงบริเราณรายสาย ค.	ชื่อผู้ข่าระกามี/นิดับุคคอ หมายเลขขัดรประชาชน/เดขทะเบียนนี ** การสาบอณจิมเทิม - กรณีกามีห้อนและอิงปลูกสร้าง ภามีโรงเรือา ชานวนเดิมกาย กรณีน้อยกา 0.5 ระจิอเสษ 0.49 มาท จะปิดเป็น 0 มาท เรือ 1.5 มาท ปร - กรณีกามีประหมัดที่ *ะที่มีรีการปิดเสมออ สตางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 สดางค์ปิดทั้ง	ดิบุคคล และก็ดิน และภาษี ง ดังแต่ 0.5 ชิ้นไป เป็น 2 เภท เป็นต้น เงค์ตามระเบียบา ภ มากกว่า 10 สตาง	นางนงนุข วงศ์สิ้น 3100400751185 ปาย จะใช้วิธีการปิดเ จะปิดเศษชื่น เช่น คำ าษีปารุงห้องที่ (มาด ค้ ระบบจะแสดงตาม	21 ยัวน สมสตางค์เป็น หมวณเงินต้มใต้ เรา 7) คือ เสษ นั้น	มหาราม 2565[0.2022-04-18 [4].] มเรากรม รายการ ไม่พบข้อมูล
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าขึ้แจงงนประมาด•	รายการภาษีนี้ 2565				
รายงาน • ฐานข้อมูลสำหรับศังงบประมาณ •	ภามีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่* 187/2565			_	
ระบบขอมูลรายรับ	2 x5w5° 21/02/25	-			***กรุณาตรวจสอบขอตรายรับแต่ละประเภท ก่อนรอกใบเสร็จ/หลักธาน
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	WO TANT 21/02/25				ลมรายการ ละ
ເວັນງັ	ที่อย่างวันย์สิน	กอดประเมินเดิม	แลดประเมินใหม่	ขอดหลังบรรเทา	ออกใบเสร็จ 📄
เงินอุดหนุนระบุรัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS →	- ม ซ ถ ต.บางเขา อ.หนองจิก จ.บัดตานี 94000 (น.ส.3ก 3685)	592.20	592.20		ออกหลักฐานการรับเงิน 📄 ออกใบเสร็จรับคืนเงิน 📄
จัดการลึงก็สำหรับหน่วยรับงบประมาณ•	- 53	592.20	592.20	0.00	
ริตทำในปาส่งเงิน + สมุลเงินสครับ/ทระบัยนต่างๆ + ฐาวข้อมูลเงินฝากกรรทรวงการคลัง + ฐาวข้อมูลเงินปากกรรทรวงการคลัง + ฐาวข้อมูลเงินระกาธิ์ + ฐาวข้อมูลสันกรริพย์หมุณเรียนอื่น + ฐาาข้อมูลเงินรอดรวจสอบ + ฐาาข้อมูลเจายังสาลร้างสืบน + ฐาาข้อมูลเรายได้ค่าสืบคำและบริการรบู		นที่ก)ป่อนกลับ	Ac	ctivate to Setti	- Windows

๑.๔ ให้คลิกปุ่ม <mark>คำนวณ</mark> และ<del>ตกลง</del> ตามลำดับ

ວນມັສິເກສນັญญัติ/ນ້ວນັญญัติ ໂລນຈນປຣະມາດເຮາຍຈ່າຍ ແກ້ໄຫເປລັຍນແປລຈສານັ້ແຈຈຈນປຣະມາດ	- กรณีภาษีปารุงท้องที่ จะใช้วิธีการ สตางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 สด	ปิดเศษสตางค์ดาม กงค์ปิดทั้ง มากกว	ระเบียนฯ ภาษีปา า 10 สตางค์ ระบ	เงท้องที่ (มาตรา 7) คือ เศษ บาะแสดงตามนั้น	
รายงาน	รายการภาษีปี 2565				
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
บบาใอมูลรายรับ	หนังสือแจ้งการประเมินเลขที	187/2565	1		***กรุณาตรวจสอบขอดรายรับแต่ละประเภท
การรับเงินที่เป็นรายรับ	autout	31/03/3525	1		ก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	10101	21/02/2000	k:		ลบรายการ ลบ
เงินญี่	วันครบกำหนดการขยายเวลา				ออกไบเสร็จ 📄
งินอุดหนุบระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ	L MARTIN				ออกหลักฐานการรับเงิน 📄
งันอุดหนุนทั่วไป GFMIS	วันที่ปาระ	20/04/2565	เกมกาหนด	0 1894	ออกใบเสร็จรับคืนเงิน 🗎
จัดการสิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ	เงินภาษี	592.20	บาท		
โลฟาโบน่าส่งเงิน	เป็นปรีบวาดความใจระควดี ก่านใจ	0.00		02006 01006 01vião	
ขมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	EDDDADA IUU IAD ISSU IBM ID I.	0.00	1 m () 4030	02030 01030 0 MMM	
งานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง 🕨	เงินเพิ่มจากการข่าระภาษีล่าข้า	0.00	มาท () 1% (	🔵 0.5% 🧿 ใม่คิด	
ງານພ້ລນຸລະມູ້ຟາຈະການີ້	รามมินที่อ่างปารหรือขึ้น	502.20	11210		
งานข้อมูลลูกหนึ่	3 INFORMATION DE DE MORIN	392.20	1.16		
รานข้อมูลสิ้นทรัพย์หมุนเวียนอื่น		🔘 ปาระเงินเด็ม	จำนวน		
)านข้อมูลเงินรอดรวจสอบ		() ผ่อนข่าระครั้ง	งที่ 1		
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินคำและบริการรับ		()ระบุจำนวนเงิ	и		
ส่วงหน้า		<u> </u>	8		
กษ์อมูลรายจำย	สำนวนเงินภาษีที่ข่าระ	592.20	บาท		
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง	รวมชำระเงินทั้งสิ้น	592.20	บาท		
งันสะสม 1	1	(market)			
เสรจเงามา เป็น เป็น (กิเงินสะสม) เวิ่มเทมสำหรองเวิ่มสะสม		HILLING .			
รัตชื่อจัดจ้าง	ION		01-07-5		E
บันทึกจัดขี้อจัดจำงจากระบบ e-GP	- การผ่อนข่า	ระภาษีที่ดินและสื	งปลุกสร้างจะทำ	ใด้ก็ต่อเมื่อผู้มาชำระภาษีมา	
วันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนึ่	ปาระภายใน	เดือนเมษายนหรื	อภายในระยะเวล	าที่ได้รับอนุมัดให้ขยาย และ	
สดหาภักา	ดลงมวงเงเ	เดงแต 3,000 ขน เมื่อว่าเป็นสา	11) vorniousber 1		
<i>โดฟาเซ็ค</i>	- รายกามการ	ทพพางอาระ เมลา ชาระภาษีป่าย จะ	ม เวเตอนอ เวะ เ ทำได้ก็ต่อเมื่อผ้	" มาข่าระภาษีมาข่าระภายใน 15	
โมเงิน	ວັນພັນແຕ່ວັນ	ที่ใต้รับแจ้งประเม่	วัน และต้องมีวงเ	งินภาษีตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้น	
งินประกัน	ใป				
ญดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	- การผ่อนช่า	ระในงวดถัดไป ด่	องมาข่าระภายให	เ 1 เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่	
งานข้อมูลเงินเดือน/ปานาญ	ต่องข่าระไม	เอวตกอนหนา พา	กเมขาระภายใน	กาหนด เหหมดสทธ์ผ่อนช่าระ	
กมนัญชี					
ายการกันเงิน ณ วันสั้นปี		sinto E	eaned	Activate V	Vindows
กรปรับปรุงบัญชี				ACTIVATE V	1100103
กับเงินสะสม				Go to Setting	is to activate Win

# ๑.๕ ให้คลิกที่ช่อง สี่เหลี่ยม จะขึ้นเครื่องหมายถูก และคลิกที่ ออกใบเสร็จ

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS	สายเอานี้โตนข้ามและนี้ดิน	abre min and till and a	(āunerāniece	100		
ระบบงานประมาณ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ידייייייייייייייייייייייייייייייייייייי	พหน่อยจายุกัน			
บันทึกข้อมูลเบื้องดับของ อปท.					20 เมษายน 2	565[V.2022-04-18 141.15]
ศาแถลง	ชื่อผู้ชำระภาพี/นิดิบุคคล		นางนงนุร	ช วงศ์สินชวน	the second se	รายการธุรกรรม
บันทึกหลักการและเหตุผล	หมายเลขบัตรประชาชน/เลข	ทะเบียนนิดิบุคคล	3100400	0761185		\$28025
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	** การสานวณเงินเพิ่ม - กรณีความีที่กับพละสิ่าปลดสร้าง เ	antie at a martin a	areastilan astati	โดวรามีการเราะกับไห	53862	านี้ต่องออกไรแสร้อ
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	จำนวนเดิมบาท กรณีน้อยกว่า 0.5	จะปิดเศษลง ดังแต่ 0.5	ขึ้นไปจะปิดเศษช	น เช่น ศานวณเงินเพิ่ม	la 🔽	นี้สังและสิ่มโลลสร้างปี 2565
ລາເນັສິເທศນັญญัติ/ພ້ວນັญญัติ	0.49 บาท จะปดเปน 0 บาท หรอ - กรณีภาษีปารุงท้องที่ จะไปวิธีกา	1.5 บาท ปดเปน 2 บาท รปิดเศษสตางค์ตามระเบ	เป็นตน มียบา ภาษีปารุงท้อ	งที่ (มาตรา 7) คือ เศษ		กษณะสารมีและ เอร 5909
โอนงบประมาณรายจ่าย	สดางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 ส	ดางค์ปิดทั้ง มากกว่า 10	0 สดางค์ ระบบจะแ	สดงดาบนั้น		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงศาขี้แจงงบประมาณ	¥ . 4	y a				
รายงาน	บนท	กขอมูลเรยา	ปรอยแลว	!		
ฐานข้อมูลส่าหรับตั้งงบประมาณ						
ะบบข้อมูลรายรับ	ที่อยู่ทรัพย์สินทั้งหมด				**nenings	າວສຸລາຫ່ວວຽງກອງແຫ່ວກໄຮກອນ
การรับเงินที่เป็นรายรับ	หม่ - ช ถ ต.บางเขา อ.	หนองจิก จ.บัตตานี 94	4000 (น.ส.3ก 36	85)	ก่อนออกใบ	เสร็จ/หลักฐาน
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ					-	ลบรายการ ลบ
เงินกั	รายการกาษีปี 2565					ออกใบเสร็จ 🔛
เงินอดหนุบระบวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ	That that 1500	_	_	_		ออกหลักฐานการรับเงิน 📄
เงินลดหนุนทั่วไป GFMIS	ภาษิที่ดินและสงปลูกสร่าง					ออกใบเสร็จรับคืนเงิน 🗎
ร้อการอึงก์ส่วนรับหน่วยรับงาประมาณ	เงินภาษี	592.20				
ร้องว่าใหม่วส่งเงิน	เงินเพิ่มปาระล่าป่า	0.00				
สมดเงินสดรับ/ทะเนียนต่างๆ	เงินเพิ่มขึ้นแบบล่าช้า	0.00				
ตามข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	รวม	592.20	ดงต้าง	0.00		
ธานข้อมูลผู้ปาระภาษี						
ราบข้อมูลลุกหนึ่						
ธานท์ลแลสินหรัพย์หมุนเวียนลื่น						

๑.๖ จะปรากฏหน้าใบเสร็จขึ้นมา หากผู้ชำระภาษีชำระเป็นเงินสด ให้กรอกจำนวนเงินในช่อง <mark>เงินสด</mark> หากผู้ชำระภาษีชำระเงินผ่านการโอนเข้าบัญชีธนาคารให้คลิก <mark>กรณีรับเงินที่โอนเข้าบัญชี</mark>

บันทึกข้อมูลเบื้องดันของ อปท.		20	เมษายน 25	65[V.2022-04-18 14
ด้านถอง	จำนวนเงินที่ต้องชำระ 592.20 บาท	I ดงเหลือ 592.20 บา <b>ง</b>	и	
บันทึกหลักการและเหตุผล	กรณิแสดงขอดเงินคงเหลือ หมายความว่า ขอดเงินคงเหลือที่แสดงต่องการ	กจะรับไว้เป็นเงินสด หรือ	โอนเงินเข้า	บัญชีเงินฝากธนาคาร
ร่างเทศนัณณัติ/ปอบัณณัติ	หากประสงค์รับเป็นเงินสด ให้ใส่ขอดเงินที่เป็นเงินสด หากการรับเงินครั้งนั้น	เใดโอนเข้าธนาคารแล้วห	หรือ รับเชิด/	ด้วแลกเงิน/
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	MADIDIZIDE CHINDLED LIZESDIARILISING (DEBD) CONTRACTOR MAD	ADDRADHI -		
อนมีติเทศบัญญัติ/ข่อบัญญัติ		ว้า	นพิรับเงิน	20/04/2565
โอนงบประมาณรายจ่าย	เงินสด* บาท	กรณ์รับเงินที่โอน	แข้าบัญชี/เช็ด	(ดั่วแลกเงิน/แคชเชียร์เช่
แค้ไขเปลี่ยนแปลงคำขึ้แจงงบประมาณ		-		
รายงาน				กรณรบเงินรอดรวจสอ
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	อบ ประเภท เอขที่ ธนาคาร	สายา	วันที	
นหน้อมูลรายรับ				
การรับเงินที่เป็นรายรับ		laive	บข้อมูล	
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ				
เงินด์				
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ	4			
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	17. The second data and allowed areas in the second	5		
จัดการสิ่งก็สำหรับหน่วยรับงบประมาณ	เตรมเงนตาภาษาคนและสงบลูกสรางจาก นางนงนุษ วงศ์สินขวน	140		
จัดห่าใบนำส่งเงิน	d < 1 2 > ⊳  ไปที่หน่า	ສຸກສູງ		
สมคเงินสครับ/ทะเบียนต่างๆ			-	
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง		1000	3.4	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี			27	
ฐานข้อมูลลูคหนี้ •	9			
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หนุนเวียนอื่น 🕨	ไบเสร็จรับเงินภาษิที่ดินและ	ะสิ่งปลูกสร้าง		
ฐานข้อมูลเงินรอดรวจสอบ				
ฐานข้อมูลรายใต้ค่าสินค้าและบริการรับ		7848	1 20 เดือน เม	ษายน พ.ศ. 2565
ส่วงหน้า	ได้รับเงินค่าภาษิที่ดีนและสิ่งปลูกสร้างจาก นางนงนุข วงศ์สินขวน			
บบบ้อมูลรายจ่าย	อยู่บ้านเองซี่ 1256 อาลี ค อาการร อ เนื้องโดลานี้ อ บ้างหนี 04000			
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง	Contraction of the second seco			
เงินสะสม				
ไส่รงเงินที่ไปจ่ายจากเงินสะสม/	ตามหนังสือแอ้งการประเมิณลขที่ 187/2565	ลงวันที	21 เดือน กุม	ภาพันธ์ พ.ศ. 2565
เงนทุนสารองเงนสะสม จัดซึ่กจัดจำง	d	สำนาระวิน		
	נוזענד	108	mani	security
มันกังกรวรับเพื่อด้านนี้	1 ต่ากานีที่อื่นและสีมไอกสร้าง	592	20	
ร้องว่าวิภา	<ul> <li>The state of the second se</li></ul>	552	20	
ร้องร่างชื่อ				
นั้นเว็น				
Junie du				
LVBLDUTIN F		1		
สมอะสมสตราย/งระเว๋ยณต่างๆ				
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ 🕨	ตัวอักษร (ทำร้อยเก้าสิบสองบาทปีสืบสดางค์ )	A ativ a 592	20	ndowe

๑.๗ กรณีเลือกรับเงินที่โอนเข้าบัญชี จะปรากฏ รายการขึ้นมาตามรูป ให้กรอก วันที่โอน และ จำนวน เงิน แล้วจึงกดตกลง

Mutaterne diversitée N. Contestieure viele d'autouré			
ในเสร็จรับเงิน			
รามามสมส์เลืองว่างะ 592. กรณีสสรรธองวันคองที่อางารระวามา ออควันคองที่อย่างสร หากประสงวันส่วนส่วน กรณาหากไป และแต่งให้ส่วนหางกรณากับสู่ไปหลังสื่องสรร เป็นสร <sup>®</sup> มาท	80 มหาระ คองเสีย 592.20 มาย สุด มาระ คองเสีย 592.20 มาย หน้อการจะมีประโด้มะไหลด ฟลิ โดยเง้าอยู่ไปผู้ปร้ายปกคมา หน้าที่ไปได้ (คุณสายมากกระเล่าฟลิ ไปแต่ง(สัมเดงไห) (ค.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ	RALES	- • ×
	onthinities	A ladaan/lo   laas.go.th/U/Receipt/SetReceivable/PopPayment_Fo	rm.aspx?ReceiptID 9
รตาสระ ที่กระสะ เมลา	ะ เทรา วันที่	🕼 เพิ่มรายการรับเงินประเภทยั้น ๆ	
สัมประกอร์สีประสมสัตร์การกะ เกมเกละเหมืองร III	าง (การ) คินและสิ่งไปถูกสร้าง 5งกี 20 เรื่อง เองาอล พ.ศ. 205	iscara Udaurovansvy ▼     svenškarvansvansvo ▼     svenškarvansvansvo ▼     svenškarvansvansvo ■     svenškarvansvansvo ■     svenškarva     svenškarva     svenškarva     svenškarva     svenškarva     svenškarvansvansvo ■     svenškarvansvansvo ■	
วยู่บ้างเอรที่ 1256 กาศี ค.ยาเมาะๆ ธ.เมืองปีพรามี พ.ปัตภาพี 9400	0	N I	
สารคงนังศิณร์งการประเภิณตรที่ 187/2565	ละวันที่ 21 เพียน กุษภาพันธ์ พ.ศ. 2565		
# Tattis	งหาสามระ ไหนายระ ไหนายระ	N	
1 กำหามีที่สีพละสิ่งประสำห	592 20		

### ๑.๘ จากนั้นให้คลิก พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน



#### ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำใบนำส่งเงินแต่ละประเภท

เมื่อสิ้นสุดการทำงานใน ๑ วัน ผู้ใช้จะต้องทำการจัดทำใบนำส่งเงิน ระบบจะทำการรวบรวมรายการ จัดเก็บเงินทั้งหมดที่มีภายในวันนั้นของผู้ใช้มาแสดงที่ใบนำส่งเงิน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถจัดทำใบนำส่งเงิน

๑.เลือกเมนู จัดทำใบนำส่งเงิน>จัดทำใบนำส่งเงิน

ENULTION SEAM STRUENED	อปท. นี้ล่างข้อมูล เพื่อเริ่มไหมปี 2559	😨 ออกจากระบบ
คลังความรู้ ระบบ e-LAAS ขบงบระบาณ	0	
บันทึกข่อมูลเบื้องค่นของ อปท. สำแถดง บันทึกหลักการและเหลุผล	P คลิ๊กเพื่อดุสรปขอครับ-จ่ายที่เกิด	12 มีการม 2563(V.2020-02-2714).14) มีนาธิสระหว่างมีสนประมาณ
รางประมาณการงบเฉพาะกิจการ • อนุมัติเทศปัญญัติ/ช่อปัญญัติ		ช่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ
โลนงบบรรมาณรายจ่าย	กลุ่มงานพัฒนาระบบนัญชีท้อง "สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ <u>1. ด้านรายรับ</u> การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐาน	ประกาศ!! โน ได้เงินกลุมปูโข้งาน เริ่มหันกรณกเลิกรายกรดงง ๆ บนระบบ ดังบี การรับเงิน
ณหรือมูลหารคืน การรับเงินที่ไปโหรายรับ การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ เงินกู เงินอุดทนุนระบุรัดภูประสงค์ /เฉพาะกิจ เงินอุดทนุนระบุรัดภูประสงค์ /เฉพาะกิจ	ก่อนจัดทำในสำคัญสรุปใบปาส่งเงิง 2. ด้านรายราย การยนะสักรายการ ดังนี้ (1) รายงานขอชื่อขอจ้าง (2) มันทักร้อชื่อจัดร้างจากระบบ 6 (3) มันทักร้อชื่อจัดร้างจากระบบ 6 (4) ผู้กาเม็กเงินรายจ่าย	น และแต่งจัดทำในสำคัญสุขน์ใบปาล่งเงิน ข้อดกอง -GP
สุดท่าใบปาส่งเงิน +	สุดทำใบนาส่งเงิน	
สมุลเงินสดรับ(กระเบียนต่างๆ ) ฐานข่อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง ) ฐานข่อมูลผู้ปาระภาษ์ ) ฐานข่อมูลผู้นาระภาษ์ ) ฐานข่อมูลสันทรัพย์หมุนเวียนอื่น )	รืดทำใบสำคัญสรุปใบน่าส่งเว้น ยกเล็กใบเสร็จรับเงิน/่หลักฐานการรับ เงิน(กลนริตร่าในสำคัญสรุปใบน่าส่งเงิน) ยกเล็กใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับ เงิน(หลังรีดร่าใบสำคัญสรุปใบน่าส่งเงิน)	รถยกเล็กรายการที่อนเองเป็นผู้รัดทำได้ ถึงแม่จะไม่ได้อยู่ในกลุ่ม อ <u>้ายรายรับและรายงาม</u> ต้องอยู่ในกลุ่มมู่ใช้ "สิ่งติกระยกเล็ก/ตบข้อมูตในระบบ" "ให้เด้ ดการแกลักรายการต้องวา /ฟูณาซีนุลปัณราบก"
ะบบข้อมูลรายจ่าย	เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิก	นบ 2562 เป็นต้นไป
สร้างโครงการเป็นสะสม/เป็นทุนสำรอง เป็นสะสม ไส่งงเป็นที่ไข่รายจากเป็นสะสม/ เป็นทุนสำรองเป็นสะสม จิตชื้อจิตจ้าง บันโกจิตชื้อจิตจ้างจากระบบ e-GP + จิตช้าญี่กา	<ul> <li>อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำบิ</li> <li>มีรายจ่ายตัวงจ่าย, ภูกาด้างจ่าย, ร</li> </ul>	<mark>สถานะการทำงานในระบบ</mark> พ.ศ. 2563 วัทที่ 2 ตุลาลม 2562 กอร่ายต่างรายระหว่างสานสินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เป็กรายส่งนี้

๒.ระบบแสดงหน้าจอ จัดทำใบนำส่งเงิน ให้ผู้ใช้เลือกผู้รับผิดชอบ ระบบจะแสดงใบนำส่งเงินแล้วกด ปุ่ม "จัดทำใบนำส่ง" ระบบจะแสดงเลขที่ใบนำส่งเงิน สถานะจัดทำเรียบร้อย

ดีเทศบัญญัติ/ข่อบัญญัติ	วิเภณ	f: 20/4/2565 14:11				942h : 1/1			
ขประมาณรายจ่าย 🕨	5.91453	In			เลขที				
ยเปลี่ยนแปลงคำขึ้นจงบประมาณ	a Onnid	1			รันที่ 20 เคล	anau 2565			
אר אור									
ข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ 🔹			1						
้อมูลรายรับ			เบนาส่งเ	щ					
บเงินที่เป็นรายรับ 🔸			องส์การบริหารส่วนต่	าบดบางเขา					
บเว้นที่ใม่เป็นรายรับ 🔹	ข้าหเรื	ก หัวหน้าส่วนงานคลัง ขอนำส่งเงินพ	ร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินต	ามรายการต่อไปนี้					
	สำคับ	ประเภทเงิน	าหัสบัญชี	เลขที	จำนวนเงิน	NATION			
ดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะคื <b>จ</b>				ใบเสรีษ/หลักฐาน	(ארע)				
หหนุณทั่วไป GFMIS	1	กาษิที่ดีเมเละสิ่งปลุกสร้างปี 2565	4401010104.001	RCPTP-00025/65	592.20				
ลึงก์สาหรับหน่วยรับงบประมาณ	2	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	4403010104.001	VOUC-00096/65	2,390,000.00				
ใบน่าส่งเงิน 🔸				100	2,390,592.20				
ในสดรับ/ทะเบียนต่างๆ		อ่านวนใบเสร็จรับเงินทั้งคมล	1 lu	ยอลเงินสด	0.00				
อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง 🕨		จำหวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	1 ใม	บอดเซ็ค	0.00				
อมูลผู้ปาระกาษี 🔹				บขตเงินแคชเชียร์เช็ด	0.00				
อมูลลุกหนึ่				ขอดตั้วแลกเงิน	0.00				
อมูลสันทรัพยำนุนเวียนอื่น 🔸				<i>เ</i> อลเงินโอนม่านธนาคาร	2,390,592 20				
อมูลเงินรอดรวจสอบ 🔹				ราพรับ	2,390,592 20				
ไอมูลรายได้ค่าสินคำและบริการรับ	ตัวอักเ	ะร (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นเท้าร้อยเก้าสื	นสองมาทยีสินสตวงค์)						
เน้า	-								
อมูลรายจำย	4	indu Ta							
โครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง	- Ma	4 199-02-034		ผู้รับเลิน					
atu .		(ลงชื่อ)		(681-A)					
วันที่ใช้จ่ายจากเว้นสะสม/		( หัวหน้าส่วน งานค	ãa )	(นายอกุณ ศรีนิล)					
นสำระบงเงินสะสม				5	อำพนักงานอัสเก็บราย	18			
เจ็ตจำง •		automan.							
กจัดชื่อจัดจำงจากระบบ e-GP ເ≯		VD4 (191 794.							
กตรวจรับเพื่อดังหนึ่									
อู้คา 🕨									
15M )									
ะกัน 🕨									
ในสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ 🔹 🕨									
อมูลเงินเดือน/บ่านาญ 🔹									
ri									
เรคันเงิน ณ วันสิ้นปี 🔹 🕨									
ับปรุงบัญชิ 🕨									
ในปรุงนัญชี 🕨 🕨 เสะสม									
รับปรุงปัญชิ • เสขสม • ญชิสัมปี •									
รับปรุงบัญชิ แสะสม ญชิสิ้นปี งบคารเงินรวมประจำปี				Acti	vate V	Windows			
รับปรุงบัญชี เสขสม พูชิสันปี งบการเงินรวมประจำปี ผงบการเงิน				Acti	vate V	Vindows			
ใบปรุงบัญชิ เสะสม มูชิลันปี งบการเงินรวมประจำปี นงบการเงิน มมูลเงินรับสาก →				Acti	vate V	Vindows			

การจัดการสิทธิ์ผู้ไข้งาน

# ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

เมื่อสิ้นสุดการทำงานใน วัน ୭ รายการการจัดเก็บเงินทั้งหมดที่มีภายในวันนั้นของผู้ใช้มาแสดงที่ใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินซึ่งผู้ใช้จะต้องระบุการนำเงินที่จัดเก็บได้ฝากเข้าบัญชีธนาคาร

๑.เลือกเมนูจัดทำใบนำส่งเงิน>จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

29 2	v	0	J	09	0	1 9	
ฝเชจ	ะตอ	เทาก	ารจด	ทาไเ	เมา	สงเง่น	
9	0110		10071			0110110	

ระบบจะทำการรวบรวม เพื่อให้ผู้ใช้สามารถจัดทำ

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS	0									
ระบบงบประมาณ										
บับทึกข้อมูลเบื้องดับของ อปท. ตำแถลง บับทึกหลักการและเหตุผล	₽ คลิ้กเพื่อดุสรปยอดรับ-จ่ายที่เกิด	12 มันาคม 2563(V.2020-02-2714 ขึ้นจริงระหว่างปังบประมาณ								
ร่างเทศบัญญัติ/ป้อบัญญัติ ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ อนุมัติเทศบัญญัติ/ป่อบัญญัติ		ข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ								
โอนงบประมาณรายจ่าย 🕨		ประกาศ!!								
แก้ใขเปลี่ยนแปลงศาชั้นจงงบประมาณ	กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญขี่ห้องย	วัน ได้เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน								
รายงาน +	"สิทธิการยกเฉิก/ลบข้อมูลในระบบ	้สำหรับการยกเลิกรายการด่าง ๆ บนระบบ ดังนี้								
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ 🔸	<ol> <li><u>1. ต่านรายรับ</u> การขอเลือในเสร็จรับเงิน/นล์กราบ</li> </ol>	การรับเว็บ								
ระบบข้อมูลรายจับ	ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน									
<ul> <li>รายของสุลสาคามีคงของของของสุลสาคารถึงเป็นสร้ารับเงิน/เล็กฐานการรับเงิน</li> <li>รายการถึงเงินที่ใน้หรายรับ</li> <li>การยุกเล็กโบเสร้ารับเงิน/เล็กฐานการรับเงิน</li> <li>การยุกเล็กโบเสร้ารับเงิน/เล็กฐานการรับเงิน</li> <li>การยุกเล็กโบเสร้ารับเงิน/เล็กฐานการรับเงิน</li> <li>การยุกเล็กโบเสร้ารับเงิน/เล็กฐานการรับเงิน</li> <li>การยุกเล็กรายการ ดังนี้</li> <li>การยุกเล็กรายการ ดังนี้</li> <li>การยุกเล็กรายการ ดังนี้</li> <li>เงินอุ</li> <li>เงินอุ</li> <li>เงินอุลทนหระบุวัตถุประสงศ์/เฉพาะกิร</li> <li>เงินอุลทนหระบุวัตถุประสงศ์/เฉพาะกิร</li> <li>เงินอุลทนหระบุวัตถุประสงศ์/เฉพาะกิร</li> <li>เงินอุลทนหระบุวัตถุประสงศ์/เฉพาะกิร</li> <li>เงินอุลทนหระบุวัตถุประสงศ์/เฉพาะกิร</li> </ul>										
จัดทำใบน่าส่งเงิน 🔸	จัดทำโบบำส่งเงิน									
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ 🕨 🕨	จัดทำโบสำคัญสรบใบนำส่งเงิน	รถยกเลิกรายการที่ตนเองเป็นผู้จัดทำได้ ถึงแม้จะไม่ได้อยู่ในกลุ่ม								
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง 🔸 ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี 🔸	ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับ เงิน(ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)	<u>ล้านรายรับและรายจ่าย</u> ต้องอยู่ในกลุ่มมุไข้ "อิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ" 								
ฐานข้อมูลลูกหนึ่ • ฐานข้อมูลสิ้นหรืพย์หมุนเวียนอื่น •	ยกเล็กใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับ เงิน(หลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)	—ไวโด งการยกเล็กรายการดังกล่าว า/อนซ้อมอในระบบ"								
ระบบข้อมูลรายจ่าย	เริ่มไข้งานดังแต่วันที่ 28 พฤศจิกา	ยน 2562 เป็นดันไป								
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง เงินสะสม ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/										
เงินทุนสำรองเงินสะสม จัดซื้อจัดจำง		สถานะการทำงานในระบบ Activate Window								
บันทึกจัด <mark>ข</mark> ึ่อจัดจำงจากระบบ e-GP 🔸	<ul> <li>อนมัติสหประมาณรายว่ายประสามี</li> </ul>	พ.ศ. 2563 วันที่ 2 ตลาคม 2562								
จัดทำฏีกา 🕨	<ul> <li>มีรายจ่ายด้างจ่าย, อีกาด้างจ่าย.</li> </ul>	กษรระหว่างสายระหว่างสาเนินการ ที่เหลืออย่องไม่ได้เบิกจ่ายสังนี้								
จัดทำเข็ด 🕨	<ul> <li>รายจ่ายค้างจ่าย 13,588,500</li> </ul>	וויע 00.								

๒.ระบบแสดงหน้าจอ จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ให้ผู้ใช้เลือกผู้รับผิดชอบ ระบบจะแสดงใบนำส่ง เงินแล้วกดปุ่ม"จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน"

กษรับ ดีเป็นรายรับ ดีไม่เป็นรายรับ	:	ะแทกน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ะหลักระปริกรสรมค้นตมวงเขา					วันที่ 20 เ	มษายน 2565
เระบุวัดลุประสงค์ /เฉพา	*0*	สำคัญ	ปารบาทเงิน		ารัสปร	thy in the second se	จำนวเมริน (บาท)	หมายเหตุ
untatul GEMIS					THEFT		0.00	
้สำหรับหน่วยรับงบประม	-						0.00	
เสอเอิน		จำนวนไบเสร็จรับดิน	รังรับเงินทั้งหมด 0 ใบ		55	เตเงินสก	0.00	
รับ/หะเนียนต่างๆ	•	จำนวนหลักฐานการรับเงิน	ารรับเงินซ์ตนต 0 ใบ นำลังวินซ์ตนต 0 ใบ			บอกเซ็ก	0.00	
จันมากกระหระเทราสกสต		จำนวนใบนำส่งเงิน	หรือหมะต 0	ไม	ออกเงินแคช	เซียร์เซิล	0.00	
ງປາຈະກາທີ					บรุคส์	วแลกเจิน	0.00	
panน์					ยอกเงินโอนทำเ	นอนาคาร	0.00	
นทรัพย์หมุนเวียนอื่น						ามรีม	0.00	
ในรอดราจสอบ		ຫັວພັກນະາ (ສຸນມ່ນາກຄົວນ)						
เฮโด้ค่าสิ้นค้าและฮโกา	nty	บวก รับเงินทามใบน่าส่งเงิน					0.00	
		**ควรมันที่กะออเงินปวกรบวง	การในระบบ กับเมือกร	กระกับไร	สมของสมุรรรไ	แแต่สะวัน ซึ่ง	ในปาฝากๆ สัมเม็คร	ายนายายประท
ana'an		จึงเป็นหลักฐานที่ถูกท้อง						
กระงินสะสม/เงินทุนสำร	180							
ของเว็บสรสม กิงเว็บสรสม		រដ្ឋីតារាំង			ญัตรวจสธบ			
4		(p+6t)				avfn)		
≥≮คร้างรากระบบ e-GP		(3	າມເວັ້າສຳນະ ແນກຄື້ນ ໄ			(accessor)	anati woawa	411.67)
ະພາກັດຕໍ່ມານັ້		0.75			1.0	(become )		
					ún	ริชาการเงินแ	อะเวิญซีฟานาญการร์เ อำเภวยการกษะคลัง	งความสารเหนาร์
	4							
ราย/ทอเมือนคางา								
วินเดือน/บำหาญ								
งัน ณ วันสั้นปี	•							
រជ័ណ្ឌដី								
20	•							
μŪ.								
สเง้าแสวมประจำนี้								
กรเงิน	•							
ดกระเราต								
ทรัพย์	۰.							
sisi	เงินส	เดคงเหลือยกมา	7,313.19 1	1151	1112000	รวมเงินในอ่	้อ	7,313.19
เหตุ (ปอาน	มวก	รบเงินตามใบปาสังเงิน	0.00 1	INTE	เลขที่บัญชิเงินเ	ใกกรนาคาร	สานวนเงินนำฝา	กธนาคาร
คาเรื่อตัน	10.1	เอตเงนท เอนมานธนาคาร อินเวล	7.313 19 -	U TVI	011-2-29046-5	~	]	
านข้อมูล	1.000		1,0 10110	1 (95	เงินสด/เช็ค/ด้วแต่กเง้า	น ในมือย่า)	al Mir	da
					ACT	vat	S VVII	iao.
	* ns	ณาตรวจสอบขอดเงินสดให	นมือ ก่อนบันทึกใบ	สำคัญเ	สรุปใบป่าส่งเงิน		all and a local	
		กตร กลุสอบและทาก ารชกเลก วระโหรโดยออเสียงปวดรบวดว	เมเสรจทรอทสกฏาร ประเทศ ต่องโยร	11179511	ourseconeou upro.	CETER INETER	an intradicity	) acti
		A DATE OF THE O	a second s			A DOMESTIC POLICY	the second base of the second s	1 8 1 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1
	เป็นห	ลักฐานที่ถูกต่อง และให้ตรว	ลสอบขอดเงินฝากท	เวคารกับ	แสมุดเงินฝากธนาดารเ	ก ซึ่ง	the are taken the set of a	NEODH2 IE R
	เป็นเห	ลักฐานที่ถูกต่อง และให้ตรวร	จสอบขอดเงินฝากรเ	เวลารกับ โตป	มสมุดเงินฝากธนาดารร ประกาศบุตรปในประกาศบริษ	gen da		NECTION 101

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่นำเงินฝากธนาคาร



## ขั้นตอนที่ ๕ เสนอผู้บริหารทราบ

เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้ว เสนอผู้บริหารทราบ ให้เจ้าหน้าที่การเงินเสนอหัวหน้าส่วนการคลัง

ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



#### การเบิกจ่าย

หลักการสำคัญในการเบิกจ่าย

ข้อ ๖๗ อปท.จะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่ง การที่ มท.กำหนดไว้

ข้อ ๓๙ การขอเบิกเงินจากคลังของ อปท.ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณใด ให้เบิกได้ แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยที่มิต้องจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เว้นแต่...

ข้อ ๕๖ ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจางบประมาณรายจ่ายในปีนั้นไปจ่าย รายจ่ายประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น ขั้นตอนการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS)



ด. การเบิกจ่าย มี ๒ กรณี ได้แก่

<sub>๑.</sub>กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ให้บันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำ เอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลงในระบบที่เมนู

ระบบข้อมูลรายจ่าย>จัดซื้อจัดจ้างให้เรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถวางฏีกาเพื่อเบิกจ่ายเงินได้

๑.๒ บันทึกจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP แล้วให้บันทึก การจัดซื้อจัดจ้าง ที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย>จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

๒.กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การเบิกเงินเดือน และการเบิกค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น<u>ไม่ต้อง</u> ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลงในระบบ สามารถจัดทำฎีกาในระบบได้เลย

#### ษ.การจัดทำฎีกา

ด.การจัดทำฎีกากรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำเอกสารแนบท้าย สัญญา/ข้อตกลง ในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำฎีกาที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย>จัดทำฎีกา

๒.การจัดทำฏีกากรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถจัดทำฎีกาในระบบได้เลย ที่เมนู ระบบข้อมูล รายจ่าย>จัดทำฏีกา

ରଙ୍

#### ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางแก้ไข

การปฏิบัติในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่จะต้องมีรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (Username และ Password) ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังควบคุมดูแลการใช้รหัสผู้ใช้งานของ เจ้าหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลและการแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ รหัสผู้ใช้งานให้ถือเป็นความลับ เจ้าของรหัสผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบผลเสียหายอันเกิดจากการใช้ งานของรหัสผู้ใช้งานนั้น ๆ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าผลเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของผู้อื่น

# ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน กรณีที่ไม่ได้จัดทำขอชื้อขอจ้าง/สัญญา

การจัดทำฎีกาเบิกเงิน กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา ใช้สำหรับการจัดทำฎีกากรณีไม่ได้มีการจัดทำ รายงานขอซื้อขอจ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงในระบบ เช่น ค่าลงทะเบียนไปราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำค่า ไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

๑.๑ เมนูการใช้งานการจัดทำฎีกาเบิกเงิน กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา ดังนี้ เมนู จัดทำฎีกา>งบดำเนินงาน>ค่าตอบแทน (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)

สมุลเงินสครับ/ทรเบียนค่างๆ	•					
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	•					
ອານພ່ລນູລຜູ້ນຳຮະການີ	٠					
ฐานข่อมูดลูกหนึ						
ฐานข้อมูดสินทรัพย่หมุนเวียนอื่น	٠					
ฐานข้อมูลเงินรอดรวจสอบ						
ฐานข้อมูดรายได้ค่าสันค้าและบริกา สวอหน้า	รณ์					
ะบนช่อมูดรายจำย						
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำร เงินสะสม ใต่วงเงินที่ใช้จายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม	, <sup>66</sup>					
จัดขึ้อจัดจ่าง						
มันทึกจัดขึ้อจัดจำงจากสะบบ e-GP						
บันทึกตรวจรับเพื่อศังหนึ่	٠					
ระทากกา		สมกล่าง	٠			
จัดข่านชัด		งบบุลลากร	٠			
ยีมเงิน		สมสำหนิดอาณ	٠	ศาสอบแทน		
าวิทประมุท		งบลงทุน		ศาวัสดุ		
สมุดเงินสดจาย/ทรเมือนดางๆ	•	งบรายจ่ายอื่น		ต่าใช้สอบ		
ອ້າກລຸອກີສາງການພາຍີ	•	งบเวิ่มอุดหนุน		ค่าสาธารณปโกค		<i>7</i> .
enniefia;		ก็การวกศึกเกเว e-GP				
รายการกันเงิน ณ วันสันป	•	เงินชันประเทศเงินวิน				
การประบบรอบญช	•	tourine many set				
0มเงินสะสม	1	ถูการอการจอการจอกาเธอ (อรรจรมถูกาและ เอกสาร)				
สามบญบสมบ สถาวบญบสมบ	1	ศัมหา/แก้ไข/ยกเล็กอีกา			6	
www.iournweas.acusew.io	1			สีมพ่	10	
สารเพรือและวันสินปาก	0					
g rasagerousae in	1					
No. Commence						
anotana Budellaina						
nordowiociaຕົ້ງເພື່ອ	÷.					
การร้อการราบข้อบอ	1					
presente of the state	1					
a ser la	15	100000			1	Activato Windo

ระบบแสดงหน้าจอ ฏีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ ค่าตอบแทน ให้ผู้ใช้ระบบ

			16 Swiew 2563[9,2020-03-13141.3]
ป้อมประมาณ	2563		
แสงสาวน	แหน่งานการศึกษา		
011	งานแข้งการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
515174	ต่าดอ่านพบ		
ประเภทรายจ่าย	ส่วงส่วนวาษ		
	การจ่ายเงินไฟแกเจ้าหรึ่งหรือผู้มีสิทธิเป็นไป เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการผ เพิ่ม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ชั่อ 68 และชั่อ 6	ดามกระเบียบกระทา กรจะอิมชององค์ก 9	รวงมหาสไทยว่าล่วยการรับเงิน การเปิกจ่าย รปกลรองส่วนห้องอื่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพื่
	1		
ชื่อผู้รบเงิน			
ชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงินของมีก	4.000.00 NPM		

เมื่อเลือกแหล่งเงินแล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม "คำนวณ" ระบบจะคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และจำนวน ที่จ่ายสุทธิให้ แล้วให้เลือกหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก แล้วกดปุ่มบันทึก

ใช้สามวณหัก ภาษ์เจ้ 2.2 รัฐบาล องศ์ก ผู้รับซึ่งมีหน่าที่เสียกา หนึ่ง ๆ รมถึง 10,000 อัตราภาษ์เงินโต่	งได้ ณ ที่จาย (ดามสาขึ้นจง แบบขึ้นร กรมงสรียมาล หรือองล์กรมักครองส่วน มีเงินได้บุลลดยรรมดารายหนึ่ง ๆ มีจา บาท ก็ดาม ให้สามวณจักไว้ในฮัดราร่	ายการกาษีเงินได้หัก ณ ที่จาย(ภ.ง.ค.3) พ่องชัน ผู้จายเงินได้ที่งประมัทตาย ราค สารหวนทั้งสัมติ้งต 10,000 ยางหนึ่งไป โอยละ 1.0 เว้นและงินได้โนการประกวดฟ	) รา 40 (5) (6) (7) (8) ไพ้แก แม้การจายนินจะได้แบ่งจาย รื่อแบ่งชันไห้คำนวณหักตาม
	สานวณ คลักที่นี	เพื่อแสดงตัวอย่างการสำหรวม	
l.	รายการ	จำนวนเงิน	พมายเหตุ
มูลค่าสื	นดำหรือบริการ	4,000.00	
จำนวร	<b>มเงินที่ขอเบิคทั้งสิ้น</b>	4,000.00	
หัก ภาษีท	กณ์ ที่จ่าย	0.00	
จำนวง	แง้นที่ข่ายสุทธิ	4,000.00	
อผู้ดงนาม			
สน้ำหน่วยงานผู้เบิก"		1	
สาแหน่ง"	นักวันวการศึกษา	- Data	
หน่วยงานผู้เป็ก" กองการศึกษา			

ระบบจะแสดงหน้าจอ ฏีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ ให้ผู้ใช้กดปุ่มพิมพ์

määnning sount e-LAAS	o Granina	ายอีน ๆ						
ชายที่หน่องสะต้องสังหอง อย่าง	_					16 farms 256.8V.	2020-02-13141.3	
สามออง รับที่การรับสอบกรรด ราคภารรับปฏิรี/ปอริษาภูริ	t or of the second	กสารมีของว่า โอ เป็นกู้ก่อง โบการพันฟ	lesไข้เป็นสุดพบุทระบุไลละ ฟาสู์การมีกล่าย เอี <b>กา</b>	ประสงค์/เฉพาะ	fra vita stroj stani	ทางรับเสียงสุดหมุดระบุวัตธุรโรส	ol/unerzła	
autionatus)(Sidus)	มหนงานการศึกษา งานขริพารารัวไปเกี่ยวกับการศึกษา				พมวตรายจำย ประเภทรายจำย	ສຳຄວນແທນ ສຳເຮົາເຮົາເ		
สมสรรมสาราช มีหลังสะทา 5 มีนาคร		5 มีนาคม	2563					
116/78	43034							
anglosed which makes an a								
graningand vafiafonssinans 🔹 🔸	ເລນທີ່ຜູ້ເນີກ 63-03-00		211-5310400-00006	แพต่งเงิมของมีก เงินงบประมาณ		ตงเหลือยกมา 28,000.00	คงแฟล์อยกไข 24.000.0	
<ul> <li>เช่นเว็บสินสินในรายชื่อ</li> </ul>	5180.15			ຈຳພາມເຜີຍ		พมายเพล		
<ul> <li>เสียงในปีของชื่อ</li> </ul>	มูลดาสินดำ	พร้องส์การ			4,000.00			
duć 🔹	100 100	จึงเอลาเพิ่ม		_	0.004	0 เพื่อจ่ายเป็นดาเข่าข่ายประจำเดือนมีนาคม 2563 0 1		
spread journal teams where	สามานเงิน	พีซอสมัก			4,000.00			
stupionpath/ld GPH05	Min n	មើមាំព សូមាំង	18		0.00			
สองการระกาศสรรษ •	a monton	autodes.	/ Antoneouslaw Y	4,000.00				
auestraats/outforseites +	Ters	anariy	A serona reserve y					
ฐานข้อมูลเป็นกำกรณหระการหลัง +	งหาวยสาหยุ่ง	ân	กองการศึกษา		and the second second	1.000		
สารปองสมุทธิภาพกาษ์	standauth	กลิปุณการข	(	) ผู้ครวจสอบ		(	)	
grutingagered .	ผู้สวารถึกว		(	)	พัวหน้าหน่วยงาร	งคลัง (	)	
รางปลุดสินหรือเรื่องเรื่องไป	side		( )		1000	5	1	
miningersering					พัญพ์			
all damas hanni hondrary								

เมื่อกดปุ่มพิมพ์แล้วระบบจะแสดงเลขที่ผู้เบิก

		<b>ดีการบิก</b> ล์ เป็นเป็นข้องไ	ใน <b>รายง่าย</b> แรมาณ 2563					
แผนงานการศึก	<b>1</b> 11		1012033		น การอ	1.85.9754		
งานแจ้หารทั่วไป	ปะกัยวกับการศึกษา		daman	1101	שורא שרא	าเว้าห		
เตราที่ผิเมิก	63-03-00211-5310400-00006		เลขที่คลิง	1275	0100	4/63		
วันที่จัดทำ	5 มีนาคม 2563		วันทึกตัว	กับ	10 0	ыллы 2563		
	770077	478	unteres .			19/1	8 <b>319</b>	
มุลท่าสินท้าหรือ	มวิการ		4,000	00				
มวก กาษีผู	ลสาวเพื่อง		0	00				
4mmunturerere	i0n		4,000	00				
หัก การ์หัม	ก ณ พี่ง่าย		0	00				
จำนวรมวินที่จ่าย	2 Property and a second s		4,000	00	เพื่อจำเหมิน	สาเขาบ้านประ	จำเดือน	มีนาศม 2563
unifeite)	(สีสันบาทถ้าน)							
หน่วยงานผู้เม็ก	กองการทึกษา		ได้ครารสอบเ	แล้วร่	มิเวินคงเหลีย	เพียงพอที่จะเป	มักจ่ายได่	á .
ขอเม็กเงินรายจ่	ายตามรายการข้างต้น		site and traces	n:Or	•	<b>6-834</b>	000.000	24,000.00
(erfie)	พัวหน้างหล่	ามาเล้ามีก	.(often)					URDLI
Concertainty of	1 3							
Actions	and Reparation and American and American		damas ( a					
Sard	ing i sub intraje in ani trice intraine i		Turi.					
16073000100	กสารประกอบถึงกระบบวันเตอร์สะแล้ว 		State aller					
20010000000000			11914		ไม่เม็กจายไ	ด้ดามจำนานวิ	แข้างพัธ	
(ar90)		3	(office)					
			107-03079400		1			
dimension in					20.000	-inconcerco		
348			Turi					
1900 143000			-	sel.	&Ontre 14			
เห็นกา	ารอเมวิดีให้เม็กจ่ายได้ตามจำนวนเวินข่างด้		4754	1754		4,000.00	1/101	
(e-190)			(offe)					
	ille y						199	
540	Link		7.00	** **	241			
	See Area				ña nr	wilween un	054	
	JUPER DVI		Invi	(a)		and a start start		Gamman
1897590			(					dia manual
รามาแวน 4,	000.00 บาท (สีพันบาทถ้วน)		(8-72	)				
AND M PARTY	201 2012		(8-19	e#)				.148.111.111

# ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจรับฎีกา

เมนู จัดทำฎีกา>ฏีการอการจัดทำเซ็ค (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	•	
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	*	
ฐานข้อมูลผู้ข่าระภาษี		
ฐานข้อมูลลูกหนึ	•	
ฐานข้อมูลสิ้นหรัพอ่หมุนเวียนอื่น	•	
ฐานข้อมูลเงินรอดรวจสอบ	•	
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสิ้นด้าและบริการ ส่วงหน้า	er i	
ามมาใหญลรายจำย		
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำระ	ia,	
เงินสะสม		
ไสวงเงินที่ไขจายจากเงินสะสม/ เงินขณะว่าระ เงินสะสม	*	
ร้อขึ้อร้อร้าง		
บันทึกจัดนี้อจัดจำงจากระบบ e-GP		
บันทึกตรวจรับเพื่อดั่งหนึ่		
สตราญกา	• aunana	
สตทาเช็ด	<ul> <li>งบบุตลากร</li> </ul>	
ยิมเงิน	<ul> <li>งบตำเนินงาน</li> </ul>	
เงินประกับ	*	
สมุลเงินสลจ่าย/ทะเบียนล่างๆ	+ menerication	
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ປານາญ	•	
ะแก่มีญามี	งารงาชิตตาม	•
รายการกันเงิน ณ วันสั้นปี	<ul> <li>ถึกาจากสัญญา e-GP</li> </ul>	
การปรับปรุงบัญชี	, เงินรับผ่ากและเงินอื่น	•
ยืมเงินสะสม	<ul> <li>อีการอการจัดท่านชื่อ (พรวจรับอีก</li> </ul>	กานสะ
งานปัญชีสิ้นปี	Landra)	
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	<ul> <li>คันหา/แก้ไข/อกเล็กอีกา</li> </ul>	
รายงานงบการเงิน	•	
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก		
ทะเบียนสันทรพย์		
increases		

เมื่อเข้าเมนูระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้เลือกตรวจรับฎีกาและเอกสาร

	18 มีนาคม 2563[V.2020-03-131
การตรวจฎีกาเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องอื่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเดิมฉบับที่ 2 พ.ศ.25	จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรว 48 ข้อ 60
วันที่จัดทำอีกา	จำนวนฎีการอจัดทำเช็ค
10/03/2563	1
11/03/2563	1
12/03/2563	3
13/03/2563	1
16/03/2563	6
17/03/2563	7
18/03/2563	3
	รวม 22
	ทั้งหมด 7 รา แสดง : 10 🔻 ร
ตรวจรับอีกาและเอกสาร	

ର୍ଙ୍ଦ

ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้เลือกตรวจรับฎีกาและเอกสารที่ตรวจสอบแล้ว และกดบันทึก

<ul> <li>การบันทึกง</li> <li>ปิงบประมา</li> </ul>	หรวจรับผู้ภาและเอกสาร ต้องมีผู้ภา 1ณ* 2563 •	และเอกสารประกอบค	รบส่วนดามระเบียบๆเ	เละใต้รับการเ	หรวจสอบว่าถูกต่อง	แล้ว	
โดย: จำนว	นเงิน 🔹 ดัน	หา :		ต่ามหา	]		
ตา	ผู้รับเงิน	วันที่คลังรับ	<b>ชานวนเงิน</b>	เรวจรับอีกาน. สอ อีกา	ละเอกสารที่ตรวจ บแล้ว เอกสาร	บันทึก	Ē
ปฏิบัติ์ ณะรายจ่าย	นางสุพรรณา ฐานสินพูล		1,021.75			บันทึก	
แลกฟัน	นายฉัดรพิศุทธิ์ วิเศษสอน	19/03/2563	1,740.00	1		บันทึก	1
าบริการ	บริษัท ทรู วิชั่น กรุป จากัด		633.88			บันทึก	
เล็บพัน	หจก.ยิ่งวัฒนาบัวขาวบริการ		51,811.21			บันทึก	1
ยจ่ายเกี่ยว 							ŀ
					ทั้งน แสดง : 30	NA 24 510/	175
		กลับสู่ห	น้าหลัก			115	h :

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำรายการจัดทำเซ็ค/ใบถอน และอนุมัติรายงานการจัดทำเซ็ค/ใบถอน เมนู จัดทำเซ็ค>จัดทำรายงานการจัดทำเซ็ค/ใบถอน

ระบบบัญญรายจำย		
สร้างโครงการเงินสะสมุ/เงินทุนสำรอ เงินสะสม ไส่งงงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม ไม่งานสำรองงินสะสม สิ่งชื่อสิงสำเ มันทึกสิงสินส์จจำงจากระบบ e-GP จิดทำลู้กา	•	
ระทาเนล็ด		จัดข่ารายงานการจัดปาเน็ด/ไม่ตอน
ข้อเสีน คัน/ริน เงินประกัน	:	จัดทำรายงานการจัดทำเบิ้ด/ในตอน เงินเดือน ปานาญ ปาเหน็จรายเดือน
สมุลเงินสลจ่าย/ทยเบียนต่างๆ ฐานข้อมูลเงินเสือน/ปานาญ	:	จัดทำรายงานการจัดกำเนื้ด/ในขอน เพื่อโอน เงินระหว่างบัญชี
ระบบบัญชี		อนุมิติรายงานการจัดทำเช็ด/โบถอน
รา <mark>ยการกับเงิน ณ วันสิ้นปี</mark> การปรับปรุงมียูชี	;	มันทึกการจำอเน็ต คันทา/ยาเล็ก เน็ต/ใบกอน
ยิ่มเงินสะสม		พัมพ์ช่อมเอ็ค
งานปัญชิสันชี รายงานงบการเงิน ฐานช่อมูลเงินรับผ่าก พระมัดนหรัดนัสัน	:	ລວ <i>ກ</i> ເຊື້ອງາສແຫນ
การบริหารระบบ		
การจัดการสิทธิ์ญไข้งาน การกำหนดคำสั่งต้น การจัดการฐานป้อมูล รายงาน	•••••	

ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้เลือกวิธีเบิก>เลือกบัญชี>จำนวนเงินบัญชี

15	จ่ายเงิน								
	วิธีเบิก"	กรณาเลือก กรณาเลือก เช่ล	•	เบิกจากเลขที่บัญชี* จำนวนเงินบัญชี*	กรณาเ	ãan ▼	เลขที่บัด จำนวน	บชีดุโอน เงินบัญชี	
	เลขที	ไบถอนเพื่อไอนเงินเข้า: ใบถอนเพื่อจัดทำแคชเ∘ี ใบถอนเพื่อจัดทำดั่วแล หักบัญชีเงินฝากธนาคา	ปณร อิงาษิก กเงิน ร	ผู้รับเงิน			รหัส		สานวนเงิน
		201			งาน	млэн	ประเภท	ឃ័លូឌី	
	63-03-00222-5	330900-00003	นายฉัง	ลรพิศุทธิ วิเศษสอน	00222	3300009	5330900(5)	3300000	1,740.0
								รวม	1,740.0

ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้คลิกเลือก 🥅 แล้วกดยืนยัน

จัดเ	ทำรายงานก	กรรัดทำเช็ค/ใบกอา	u		
แก้ไข					
	วิธีเบิก	เลขทีเช็ด	เลขที่บัญชี	เลขที่ผู้เบิก	ชื่อผู้รับเงินตามมู่กา
	เช็ด	10116193	4166013300	63-03-00222-5330900-00003	นายฉัดรพิศุทธิ์ วิเศษสอ ^
4					
					ห้งหมด 1 รายการ
			[	อินอัน	

เมื่อกดยืนยันแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน แล้วให้กดบันทึก

-	000000000000000000000000000000000000000			19 90 960 Z20 31 V 4	นี้อยั
រងលោ	เลขที่เชล	เลขพิปญช	ខេររស់មិរោប	ขอผู้รับเงินตามฏิกา	รายงานการจั
เช็ด	10116193	4166013300	63-03-00222-5330900-00003	นายฉัดรพิศุทธิ์ วิเศษสอน	นายฉัตรพิศุทธิ์ '
12					
				าร์ง	าเมต 1 รายการ
				uning 1	

เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน แล้วให้ผู้ใช้งานเลือกพิมพ์รายงาน การ จัดทำเซ็ค

					19.64	HER. 2063 [Y.2028 G3]
Export Exp	61					
Masi 193	2563 10.17					eni): 1/1
	0.000					Httpf 000230/63
			<b>รายงานการดี</b> ณศ 19 ส	ลดำเรื่องใบกลน ๒พ.ศ. 2563		
Marrada	เสอร์ชอิต	าสมกัดนังกับ	versfähler		énemelles	******
sde.	10116193	01046/63	83-03-00222-5330900-	understand Timeron	1.740 0	0
	1			vuelaha	1,740.0	D
(414	(trunt	Infaliale	(infimutilitation			
eta ante a re	under se	Eo (kernani) a	******* 4106013300 #	Term 1,740.00 um		
		ญัติสงกับ			ผู้คาวหาย	
	(10181)			(n+Sn)		
	0.		3	1		2
	sints	การสำนัก			เมื่อ่านายการกองหล	Fe
	146			tut.		
			do nu n	แป้นเพีย/โบรอน		
			1			
1. A.			(8:01)		(8/20).	
(8104)						
(a-da)			0	36	0	1000
(#8+4) ) )e	สารแกรง	/ 1	( Ulin	æ	( which	2000

	548	Suff.
4	สีเลร็ด	ผู้สมในสระ
ได้รับสำคัญสาวส่วงไ เดืออาม	ນໃຈວັດເອດຈັດທານກ່ານເຫັນ ໄດ້ແກ່ຢູ່ໃນເປັນ	ได้รับไม่คอนจังกลาวร้างมันไว้ไห้สุดๆห้องครบถ้าแม่ล้า เพื่อร่ามไม่สนาคารไขนอริมไฟแกร่ไรมลัน
(e2v4)		(webs)
1	3	(
รก.เป็ร่าน	ามการกองสลัง	จระผู้สำนาะการกระหลัง
5.2		94.t

ระบบแสดงหน้าจอรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน



ขั้นตอนอนุมัติรายงานการจัดทำเซ็ค/ใบถอน ไปที่ เมนู จัดทำเซ็ค>อนุมัติรายงานการจัดทำเซ็ค/ใบถอน

สมุดเงินสตรับ/ทยเบียนต่างๆ	1	
ฐานขอมูลเงินพากกระทรงงการคลง รางเรื่องอร์ปอตออร์		
ฐานของุลสุข กระการ		
ฐานของุลสุกทน		
อิเทษอร์โฟฟเหมรพอพรัพรรอกอก		ทั้งแบด 1 รายการ
ฐานของสายได้อ่าสินด้าและเอือาสรี		uses : 10 🗸 suns
ด้วงหน้า	, ,	sub : 1
สบบข้อมูลรายจ่าย		
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง	,	
เงินสะสม		
เสียงเงินทางขจายจากเงินสะสม/ เงินทานสำรองเงินสะสม	•	
สัตขึ้อสัตจำง		
บันทึกจัดขึ้อจัดจำงจากระบบ e-GP		
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนึ่		
จัดทำอีกา	•	
รัตปาเช็ด	การสุดหาเช็ด	
ธิมเงิน	<ul> <li>จัดทำรายงานการจัดทำเพ็ค/ไมตอน</li> </ul>	
เงินประกัน	* จุดทำรายงานการจัดทำเพ็ค/ใบถอน	
สมุดเงินสดจ่าย/ทรเบียนต่างๆ	<ul> <li>เงินเดือน บำนาญ บำเหน็จรายเดือน</li> </ul>	
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปานาญ	สุดทำรายงานการจัดทำเพ็ด/โยดอน เพื่อโอน	
ະະນານມີຊຸນນີ້	เงินระหว่างปัญชิ	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	▶ อนุมัติรายงานการจิตทำเบิด/โบตอน	
การปรับปรุงบัญชิ	มันหักการจ่ายเย็ด	
บิมเงินสะสม	<ul> <li>ค่นหา/ยกเลิก เชื้อ/ไบตอน</li> </ul>	
งานปัญชีสันปั	พิมพ์ช่อมเช็ด	
สตทางบการเงนรวมบระสาบ	ออกเข็คทดแทน	
รายอานอยู่สายเงิน	ฐานข้อมูลเลขทีเน็ค	
ฐานของสุดเงินระมห กา เหละจัดหลิมเหรือด		
าษษรีนารระบบ		
การจัดการสิทธิ์ผู้ใช่งาน	<b>,</b>	
การกำหนดค่าตั้งต้น	•	

ระบบแสดงหน้าจอ อนุมัติรายงานการจัดเช็ค/ใบถอน แล้วให้เลือกวันที่จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน แล้วให้กดปุ่ม "อนุมัติรายงาน"

การอนมัติฎีกาและการบัน การเก็บรักษาเงินและการ	ทึกลงในสมุด ดรวจเงินของเ	เงินสดเป็นไปด องศ์กรปกครองล	ามระเบียบกระท ส่วนท้องถิ่น พ.ศ	รวงมหาดไทยว่าด้วยก 1. 2547 แก้ไขเพิ่มเต็ม	ารรับเงิน การเบิก ฉบับที่ 2 พ.ศ. 25	จ่ายเงิน การฝากเงิ 48 ข้อ 62 และข้อ
เลขที่รายงานการจัดท่ เท็จัดทำรายงานการจัดท่	าเช็ด/โบถอน าเช็ด/โบถอน	19/03/2563				
	ถึง	19/03/2563		. 1		
เลขที่รายงานการจัดทำ เช็ค/ใบถลน	วันที่จัดท	ารายงานจัดทำเ	เชิ้ค/ใบถอน	่∜านวน	สถานะ	รายการเช็ด
000230/63		19/03/2563	į.	1,740.00	รอการอนุมัติ	อนมัตรายงาน

เมื่อกดเลือกอนุมัติรายงานแล้ว ระบบก็จะออกเลขที่รายงานการจัดทำเซ็ค/ใบถอน วันที่จัดทำรายงานจัดทำ เซ็ค/ใบถอน ผู้จัดทำ จำนวนเงิน และวันที่อนุมัติ แล้วกดบันทึก

	conferences	etasta da Bueau			19.803	a 2563[V.202	0-01-1114
	Sectors soo nan i	And the second second	000230/03				
	25014901151007	ENNOTICEN/ KEINERS	14/03/2363			_	
		ējāsats				100	
		จานวนเงิน		1,740.00	ארע		
		านที่อนุสติ	19/03/2563				
15:ún	เลขที่เชื่อ	เลขที่เ	រុំមើក	fia	ຢູ່ໃນເປັນສານຜູ້ກາ	SIDETH	อคู่ใบเว็บต เราจัดฟาเซ
เป็ด	10116193	63-03-00222-53	30900-00003	8			
_	_	_	-	-	-	vienam	1 51057

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปที่สมบูรณ์

ø

521			
Export Excel			
			volo : 1/1
a :19/3/2563			
		tar	มฑี่ JV-00311/63
		3	AN 19 MILINH 2003
ในผ่าน	เรายการบัญชีทั่	าไป	
รายการ	าหัสบัญร	ຍ ເກມິທ	เครลิต
เงินฝาก-กระแสรายวัน ( )	1101200	3 1,740.	00
เตรลิส (00678-0)	1101200	1	1.7
		тан 1,740.	00 1,7
ער			
บบ)โอนเงินจากบัญชีเลขที่ ไปบัญชีเลขที่ กามราบงานการจักท่าเชื่อ/โบอกน เลขอ้.000	รวมทั้งสิ้นจำ 1230/63	านวน 1,740.00 บาท	
	2.60		úšeria.
	wr20		Hauns
	×		<u>5</u> .
	2	จำหนักงานการเงินและบัญชิ	
	เห็นค	າຈໃห້ປຈັນປອະຫາຍກາຈນັ <b>ຜູ</b> ອີນໍາ	oofiu
	เห็นค	າຈໃນໄປຈົນປຽະຈາຍກາານັດເອີຍຳ	ะงกัน
	เห็นค	າຈໍໃກ້ປ່ານປະເຈາຍກາຈມັຜູຣີອໍາ	หล่า: 1/1
1 1. 1.	เห้นค	ารให้ปรับประรายการปัญชีข้า	verifisa verifi : 1/1
n 5. 5.afrugili : 19/3/2563	เม้นค	ารไม่ปรับปรุงรายการบัญชีขัว เมษร์ JV-00	wit: 1/1 911/83
n 1. Suffeq38:19/3/2553	เอโนต	ารไม่ปรับปรุงรายการบัญชีขัว เมษร์ JV-00 วินส์ 19 มีน	wite: 1/1 011/03 1982 2563
n 1. Sudingili :10/3/2503	เม้นต	ารไม่ปรับปรุงรายการบัญชีขัว เมษณี JV-00 วันส์ 19 มัน	sult:: 1/1 311/83 1984 2563
" ริงศัตรูสิต :18/3/2563 โบเฝา	<sub>เม้นต</sub> นรายการบัญชี <del>ที่</del> :	ารไม่ปรับปรุงรายการบัญชัง" เมษร์ JV-00 วัณร์ 19 มีน	งสร้าง หม่า : 1/1 <b>911/83</b> าคม 2563
" ริงส์คนูสิต :10522563 โบษไา	เง้นค นรายการบัญชีทั่ว รดัสบัตร์	ารไม่ปรับปรุงรายการบัญชีขัว เพรร์ JV-00 วันส์ 19 มีน เหมือ	งงกัน หน่า : 1/1 911/83 าคม 2563
" ". วงส์คมูมัส :19732563 ไมะฝา รายการ เคมิต เงินฟาก-กระแสรายวัณ (4166013300)	เห็นค นรายการบัญชีที่ว ทัลมัญชี 11012003	ารได้ปรับปรุงรายการปัญชียัง เอรรร์ JV-00 วันร์ 19 มีน เชมิต 1.740.00	หลัง หน่า : 1/1 911/83 าคม 2563 เกาลิต
" " " " " " " " " " " " " " " " " " "	เห็นค <b>นรายการบัญชีที่</b> ว <u>รหัสบัญชี</u> 11012003 11012001	ารไม่ปรับปรุงรายการปัญชียัง เพรร์ JV-00 วันร์ 19 มีน เตมิต 1,740.00	งสร้าง หน่า : 1/1 911/83 าคม 2563 เคารลิต 1,740.00
" " " " " " " " " " " " " " " " " " "	เห็นค นรายการบัญชีที่ว จาลัสบัญชี 11012003 11012001 ราม	ารไม่ปรับปรุงรายการปัญชียัง เพรรร JV-00 วันธรี 19 มีน มเซมิต 1,740.00 1,740.00	งสร้าง ระต่าง : 1/1 911/83 าคม 2563 
" " " วิษณ์หลูสิ. 19932583 ใบฝา เสนิต เวิษณาการ เครื่อง เวิษณาการ เครื่อง เวิษณาการ เครื่อง เวิษณาการ เครื่อง (416-1-00678-0) คำอธิบาย	เห็นค <b>นรายการบัญชีทั่</b> ว <u>พัฒนิตรี 11012003 11012001 <b>ร</b>ะม</u>	ารไม่ปรับปรุงรายการปัญชียัง เพรรี JV-00 วันย์ 19 มีน 1,740.00 1,740.00	หสัน หน่า : 1/1 511/63 วายม 2563 มะคาสัต 1.740.00 1,740.00
" <b>รายการ</b> <b>เคริต</b> เริ่มฝาก-กรรมสรายวัน (4166013300) <b>เกรติต</b> เริ่มฝาก-กรรมสรายวัน (4166013300) <b>เกรติต</b> (416-1-00678-0) ต่ายชาวยม (541-1-00678-0) ต่ายชาวยม (541-1-00678-0) ต่ายชาวยม (541-1-00678-0) เป็นตุ้	เห็นด นรายการบัญชีที่ว จาลัลบัญชี 11012003 11012001 ราม มุชิลชที วว	ารไม่ปรับปรุงรายการปัญชียัง เพรรี JV-00 วันร์ 19 มีม เตบิต 1,740.00 1,740.00 มต์เส้นจำนวน 1,740.00 บาร	งะศรีรร ระสาว 1/1 011/83 าคม 2563 เคารพิต 1.740.00 1.740.00
รับส์หมูลี :1832583 โมฝา เสมทาง เสมทางกระแสรายวัน (4166013300) เกาะที่สุด (1161-00678-0) ส่วยอินาย (โดยระบบ)โอนเป็นจากมัญชิลองที ไปปัญ เศษระบบ)โอนเป็นจากมัญชิลองที ไปปัญ	เห็นด <b>นรายการบัญชีที่</b> 11012003 11012001 <b>734</b> พูชิลชศ์ าว	เลรร์ JV-00 รับร์ JV-00 รับร์ 19 มีน 1,740.00 1,740.00 มพิลักษ์ชานวน 1,740.00 บาว ซือ <u>Activ</u>	selis: 1/1 911/83 1912 2563 1,740.00 1,740.00 1,740.00 1,740.00
รับสัญญัติ :19322583 รับสัญญัติ :19322583 เคริติ : เริ่มปาก-กระแสรายวัล (4166013300) เคริติต : เริ่มปาก-กระแสรายวัล (4166013300) เคริต : เริ่มปาก-กระแสรายวัล (4166013300) เตรายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย	เห็นค <b>นรายการบัญชีที่</b> 11012003 11012001 <b>รรม</b> มูริโลชที รร ม	เลรร์ JV-00 รับร์ JV-00 รับร์ 19 มีน มพิมพิมพ์ 1,740.00 1,740.00 มพิมพิมพ์แจ้านวน 1,740.00 บาร รัด <u>Activ</u>	ระสัน ระสาว 1/1 911/83 าคม 2563 1.740.00 1.740.00 1.740.00 1.740.00
" <b>วายการ</b> <b>เคริต</b> เริ่มปาก-กระแสรายวัล (4166013300) <b>เคริต</b> เริ่มปาก-กระแสรายวัล (4166013300) <b>เคริติต</b> เริ่มปาก-กระแสรายวัล (4166013300) (160:5200) ต่างอิยาย (โดยระบบ)โอนเงินจากมัญชีณชตรี ไปมัต ตามราวอยายการจัดตั้งเชื่องในกลน และที่ 00023063	เห็นค <b>นรายการบัญชีที่</b> 11012003 11012001 <b>รรม</b> มูริโดชที รร ม	เลรส์ JV-00 รันส์ 19 มีน มพิมพิ 1,740.00 1,740.00 มพิมพิมพ์เร่านวาน 1,740.00 บาร รัน รับ รับ รับ รับ รับ	ระกัน ระสาว 1/1 อาเม 2563 เการ์ค 1,740.00 1,740.00 1,740.00 1,740.00 1,740.00 1,740.00 1,740.00 1,740.00

# ขั้นตอนการบันทึกการจ่ายเซ็ค เลือกเมนู จัดทำเซ็ค > บันทึการจ่ายเซ็ค

	การยกเล็กในเสร็จรับเงิน/หลักฐานก	ກາຮຮັບເວັນ
ระบบขอประเทศบ	ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน	และหลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
การรับเงินที่เป็นรายรับ	2ด้านรายอ่าน	
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	, การยกเล็กรายการ ดังนั	
เอินดู้	(1) รายงานขอชอขอจาง (2) มันเมืองของตร้องประกอบ (2)	Incon t
เงินอุดหนุนระบุริตถุประสงค์ /เฉพาะที	<ul> <li>(2) มันทึกข้อข้อข้อข้องร้องรากระบบ e-</li> <li>(3) บันทึกข้อข้อข้องร้องรากระบบ e-</li> </ul>	GP
เงินออหมุมข้าไป GEMIS	<ul> <li>(4) อีกาเม็กเงินรายจ่าย</li> </ul>	
สองการในปากที่สุนสิน	(5) ເນື່ອ/ໃນຄອນ	
And the second	(6) บันทึกโครงการทั้งงาน	
athronausa/atronausa	****ผู้จัดทำรายการ <u>ด้วนรายร่าย</u> สาม	กรถยกเล็กรายการที่ดนเองเป็นผู้จัดทำได้ อึงแม้จะไม่ได้อยู่ในกลุ่ม
ฐานช่อมูลเงินปากกระทรวงการคลิง	<ul> <li>"สิทธิการมกเล็ก/อบข้อมูลในระบบ"</li> </ul>	and the second second second
ฐานข้อมูลผู้ข้าระภาษี	<ul> <li>ອາຍານອາຍາມໂຄເມີນຜູ້ຈອກຈາກສາມັນ</li> </ul>	ເຈ <u>ືອານຮານຮອບຮອບບອບບ່</u> ອຍອອນໄດ້ແບບສານຊີດສູ່ສານຮູບປະຊານໃຫ້ເອັດໃຫ້ການສາມິສ (ກະເມກ., ກາງ ຢູ່ນັ້ນ
ฐานข้อมูลลูกหนึ่	รามกิจ กลุ่มนู้ไว้ และกลุ่งคลัง นากต่	กงการถูกเล็กรายการสังกล่าว
ฐานช่อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	<ul> <li>ระด้องอยู่ในกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิการยกเส</li> </ul>	ลัก/ลบข้อมูลในระบบ"
ะแบร์กมูลรายจำย	เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกาย	ธน 2562 เป็นต้นไป
สารเราคา ระบามสมมุระบาท สาม ไส่จะมีสาร ไส่จะมีสารได้มีสารขากเริ่มสุขสม/ เร้างานสำรองเว้นสุขสม อันที่กรือขึ้นสร้างจากสนบ e-GP สุดปรับชื้อ สินปรับ อีนเร็ม สินปรับ เป็นประกิน	<ul> <li>อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>มีรายจ่ายด้างจ่าย, มีกาส่างจ่าย, รา</li> <li>สึงการอานการจงกับสิ่ง/ไมออน</li> <li>สึงกำรายอานการจงกับสิ่ง/ไมออน</li> <li>เป็นเอ็น ปายกูป น่ายก็จะกระเอ็น</li> </ul>	สถานะการทำงานในระบบ พ.ศ. 2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2562 ยชายส่างจำยะหว่างศาเน็นการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เปิกจำยดังนี้ ) มาพา - วันที่ 18 ซึ่นาะหม 2563 ราศุล 1 นที่ 19 ซึ่นาะหม 2563
สมุดเงินสุดจ่าย/ทะเบียนด่างๆ ฐานช่อมูลเงินเดือน/ปานาญ	<ul> <li>จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/โบตอน เพื่อโอน</li> <li>เงินระหว่างบัญขี</li> </ul>	<u>มเส้น 1.740.00 มาท</u> ยการ เป็นเงิน 517.107.16 มาท เป็นเงิน 0.00 มาท
ะมหมัญช่	อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ด/โบถอน	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	<ul> <li>มีนรักการจำอเพ็ด</li> </ul>	M.
การปรับประมัญชี	<ul> <li>คันหา/ยกเล็ก เชื่อ/ใบถอน</li> </ul>	
อิมเงินสะสม	• พิมพ์ช่อมเช็ค	
งานบัญชีสิ้นปี	• ออกเชื่อหลุแทน	บันทึกการรับเงิน
รายงานงนการเงิน	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

២៣

1	ลขที่รายงานการจัดท	าเชื่ด/ใบถอน	000230/63		1			
71	เท็จัดทำรายงานจัดท	าเช็ค/ใบถอน	19/03/2563					
รวม	1,740	וורע 20.0	มีผู้รับแล้ว	0	4	สานวนเงิน		0.00
วันที่อนุมัติ	19/03/2563		รอการรับ	1		สานวนเงิน		1,740.00
แงินตามอีกา	ข <b>ือ</b> ผู้ รายงานการ	รับเงินตาม จัดทำเชื่อ/ไบ	กอน จำนวน		วันที่รับ	เงิน/เช็ด	บันทึกจ่ายเชื่อ	วันที่บันที่
วิเศษสอน	นายฉัดรพิศุทธิ์	วิเศษสอน	1,740.	00 1	9/03/2563	<b>TH</b>	บันทึกจ่ายเช็ด	

ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการจ่ายเช็ค แล้วให้เลือกวันที่รับเงิน/เช็ค บันทึกจ่ายเช็ค

# ขั้นตอนที่ ๔ รายงานการจ่ายเงินประจำวัน/ทะเบียนรายจ่าย

๔.๑ รายงานการจ่ายเงินประจำวัน เลือกเมนู สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ >รายงานต่างๆ>รายงานการ จ่ายเงินประจำวัน

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	•		
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนึ่	•		
จัดทำฎีกา	•		
ฉัดทำเช็ค	•		
ยืมเงิน	•		
เงินประกัน	•		
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	>>>>สมุดเงินสด	าล่าย	
ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ	>>>>ทะเบียนราย	ยจ่าย	
ระบบบัญชื	ทะเบียนด่าง ๆ	•	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	รายงานต่าง ๆ	•	รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน
การปรับปรุงบัญชี	•		รายงานเช็คที่อนุมัติแล้วผู้มีสิทธิยังไม่มารับ
ยืมเงินสะสม	•		รายละเอียดประกอบใบถอนเงินฝากธนาคาร
งานบัญชีสิ้นปี	•		รายงานการออกเช็คทดแทน
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	•		รายงามการล่ายเงินประสาวัน
รายงานงบการเงิน	•		รายงานการก่องเปี้ยกพัน
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	•		รายงานการกอทนพูกพน
ทะเบียนสินทรัพย์	•		รายงานการยกเลกขอชอขอจาง
าารบริหารระบบ			รายงานการยกเลิกบันทึกข้อมูลการจัดทำ สังเอเว/ต้อกออง
การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน	•		
การกำหนดค่าตั้งต้น	•		รายงานการยกเลิกสญญาจากระบบ e-GP
การจัดการฐานข้อมูล	•		รายงานการยกเลิกฎีกา
รายงาม	•		รายงานฎีกาแยกตามผู้จัดทำ

# ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

ระบบบันทึกบัญชีของ องค์กรา/กครองส่วนห้องกัน	Real Providence	S.		องศ์การเ เจ้าห หน่วย ดำแ	เร็หารส่วนตำบลหนองโพธิ์ อ.หน วันที่9 สิงหาคม 2566 (ปึงบประม เน้าที่นาง ฤดี ประเมนาโพธิ์ <b>⊥</b> Jงาน เหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	องหญ้าไข จ.สุพรรถ าณ 2566)	រេត្រី
	อปท. นี้ล้าง	ข้อมูล เพื่อเริ่ม	ใหม่ปี 2558				🛞 ออกจากระบบ
<mark>ຄລັงความรู้ ระบบ e-LAAS</mark> ระบบงบประมาณ	⊚ รายงาน	เการจ่ายเงินเ	ไระจำวัน				
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.					8 Je	9 สิงหาคม 2566[V	.2023-08-03141.31
ศำแถลง	1	ใงบประมาณ*้	2566	~	ตั้งแต่วันที* 09/08/2566	<u>ី</u> ពីง <sup>*</sup> 09/08/	2566
บันทึกหลักการและเหตุผล		เลขที่ผู้เบิก			เลขที่เช็ค		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ 🕨 🕨	ชื่อผู้รับ	บเงินตามฎีกา					
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ 🕨	ชื่อผู้รับเงิา	<mark>เตามรายงาน</mark>					
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	การจัดทำ	าเช <mark>็ค/ใบถอน</mark>					
โอนงบประมาณรายจ่าย 🕨					ค้นหา		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	Enast Engl						
รายงาน	Lxport	xcei					
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ 🕨	อ.หนองหญ้า	13			องค์การบริหาร	ส่วนตำบลหนองไพธิ	
ระบบข้อมูลรายรับ	อ.ศพรรณบุร				รายงานการ	<u>จ่ายเงินประจำวัน</u>	
การรับเงินที่เป็นรายรับ 🕨					ตั้งแต่วันที่ 9/8	/2566 ถึง 9/8/2566	
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ 🕨	ลำดับที่	วันที่จ่าย	เลขที่รายงาน	เลขที่เปิด/	ເລນທີ່ຜູ້ເນີກ	จำนวนเงิน (บาท)	
เงินกู้ 🕨			การจัดทำเช็ล/ ใบถอน	วิธีการจ่ายเงิน			
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิ <b>จ</b>	1	9/8/2566	000215/66	Krungthai Corporate	66-03-00111-5310400-00014	3,000.00	พ.จ.อ.เอกสิทธิ์ สุจริย
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS →	2				66-03-00111-5310400-00015	4,000.00	หางสาวสุภาพร พลาย
จัดการลิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ <b>⊮</b>	3				66-03-00112-5310400-00011	4,000.00	นายวัณฑุวรรธน์ ประ
จัดทำใบน่าส่งเงิน 🕨	4				66-03-00114-5310400-00009	2,800.00	นางสาวจิณัฐตา สุขสำ
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ 🕨 🕨	5				66-03-00121-5310400-00011	2,300.00	นายภิญโญ สุขสำราญ
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง 🔸	6		000216/66		66-03-00221-5310100-00010	500.00	นายจุกฤษ เกลี่ยงทอง
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี 🕨 🕨	7				66-03-00221-5310100-00011	400.00	นางสาวจิระประกา ศ <sup>ะ</sup>
ฐานข้อมูลลูกหนึ้ 🕨 🕨	8				66-03-00221-5310100-00012	400.00	หางสาวนพมาศ ภูมัง
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 🕨 🕨	9				66-03-00311-5310100-00128	2,250.00	นายทัศนัย ภูฒัง
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ 🕨	10		000217/66	50771489	66-03-00411-5110900-00011	4,500.00	ธนาดารเพื่อการเกษต <sup>ุ.</sup> หนองหญ้าไช
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสิ้นค้าและบริการรับ					รวมวันที่ 9/8/2566	24,150.00	

# ๔.๒ ทะเบียนรายจ่าย เลือกเมนู สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ > ทะเบียนรายจ่าย

ฐานขอมูลผูชาระภาษ 🕨				
ฐานข้อมูลลูกหนึ				
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ▶		สถาบะถา	เรฬางานในระบบ	
ฐานข้อมูลเงินรอดรวจสอบ 🔸		uti tasti i		
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสืนค้าและบริการรับ ส่วนหน้า	วันที่ 20/4/2565 ไม่มีการ	รับชำระเงินผ่านธนาคาร		
าเหลือแลรายร่าย	<ul> <li>อนุมัติงบประมาณรายจ</li> </ul>	ถ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 วันที่ 16 กันยา	ายน 2564	
สร้างโดยงอายุไม่สุขสม/เป็นแหน่งความ	<ul> <li>มีใบสำคัญค่างจ่ายอื่น</li> </ul>	ที่เหลืออยู่ยังไม่ใดเป็กจ่าย 745,076.(	ארע 00	
เวิ่มสะสม	<ul> <li>จดทาเบลาคญสรุบเบ</li> <li>จัดท่ารวมงายอะรัดฟ</li> </ul>	นาสงเงนลาสุด วันท 21 เมษายน 256 อเลื้อ/วินอานว่าสุด วันที่ 13 เมษายน	5	
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/	<ul> <li>จัดที่ 15 เยง ในก เริ่งดูที่</li> <li>มีเชื้อรอฝมารับ สามวร</li> </ul>	10 รายการ เป็นเงิน 0.00 มาพ	2363	
เงินทุนสำรองเงินสะสม	<ul> <li>มีมีการอการจัดทำเช็ค</li> </ul>	จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท		
จัดข้อจัดจ่าง	<ul> <li>มีเช็ดรอการอนุมัติ จำง</li> </ul>	เวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท		
บันทึกจัดขึ้อจัดจำงจากระบบ e-GP 🔸				
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนึ่				
จัดทำฏีกา 🕨		บันที	กการรับเงิน	
สุดหาเช็ค ▶				
ยืมเงิน				
เงินประกัน		องค์ก <mark>ารบร</mark> ิหา	เรส่วนดำบ <b>ล บางเขา</b>	
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ 🔸	>>>>สมุดเงินสดจ่าย	เขต/อำเภอ หน	องจิก จังหวัดปัตดานี	
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปานาญ 🕨	>>>>พะเบียนรายจ่าย	- ซอย - ถ	นน - แขวง/ดำบล -	
านบบัญชี	พระมีสมตัวง ๆ	เขต/สาเภอ หนองรี	จิก จังหวัดปัตตานี 94170	
รายการกันเงิน ณ วันสั้นปี 🔹 🕨	62012231022 0		42 ตร.กม.	
การปรับปรุงบัญชี	3 120 100 10 1	• 0	6,697 คน	
ยืมเงินสะสม 🕨		- 10 10	3,343 MH	
งานบัณข์สิ้นปี		- หญูง มริมารถเวาเวาเรื่อรปออรวาสวามข้องอื่น	5,554 MM	
จัดท่างบการเงินรวมประจำปี	2	บรทารขององพกรบกพรองสวนทองกัน วันที่เลือกตั้ง/แต่งตั้ง	28/12/2564 วันที่หมดวาระ 27/12/2568	
รายงานงบการเงิน	4	านวนพนักงาน	20/12/2001	
รวมข้อมูลเงิมรับฝาก		นายก/รองนายก	3 คน - ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	12 คน
		สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้อง	8คน - ลูกจ้างประจำ(เงินอุดหนุนระบุ	1 ดน
recoursering ,		น	วิตถุประสงค์)	4.00
150510 155200	S 1	3 1010 1011 134000	- พมักงานจ้าง(เงินอุดหมุมทั่วไป)	201
การจัดการสิทธิญไข่งาน •			<ul> <li>ข้าราชการคร(เงินอุดหนุนทั่วไป)</li> </ul>	1.94
การกำหนดค่าดังต้น 🕨			- รวมฝ่ายประจำ	20 คน
การจัดการฐานข้อมูล 🕨				
รายงาน 🕨				
	รายกา	ารคอกเบชเงินฝาก ก.ส.ท. เป็นเงินที่ได าร ก่อนที่จะกดยืนยันการรับเงิน เพื่อคา	ดรบ เอนจากส่วนกลาง กรุณาดรวจสอบจำนวนเงื วามถกต้องในการลงใบน่าส่ง	นทเขาบัญชกับทาง
		Copyright © 2005 Department of	Local Administration, All rights Reserved.	
	i.			

ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้ผู้ใช้ระบุรายละเอียดทะเบียนรายจ่าย แล้วกดค้นหา

		19 มีนาคม 2563[V.2020-03-
<u>ป็งบประมาณ</u> "	2563 🔻	
<mark>เ</mark> ดือ <mark>น</mark>	มีนาคม ▼	
แผนงาน *	แผนงานสาธารณสุข	¥
งาน *	งานโรงพยาบาล	•
หมว <mark>ดร</mark> ายจ่าย <sup>*</sup>	ค่าวัสดุ	<b>*</b>
ประเภทรายจ่าย	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	T
แหล่งเงิน	เงินงบประมาณ	•
โครงการ	กรณาเลือก	*

ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายจ่าย

			หระเบียนรายจ่าย		วันที่คัด	อร์ : 19/3/2563 10:43:28 หม้าที่ : 1/1
шныгни : тагля : цибади ;	00220 และมานสารารณสุข 330000 ศารัตรุ เกินคนประกร.	view for	พระ มีสมประกอง 2563 สาม: 003 ประกราชพระ 553	222 งานโรงหยาบาล 330900 โดงุโหบวทาดหร่ห	เรือการแหลย์	
D'unitation	18011	ustann	enternanezeles	ynfu	s0mine	NECTORING
Cuellou d	THEMTS	unitionen	exhanexels 243,453.00	synetis .	<b>10mhu</b> 56,547.00	YSCIELING
<b>Weeks</b>	<b>รายการ</b> อามา วันปกปัญญา e-GP	unifunen CNTR-0392/63	exhanonants 243,453.00 (1,740.00)	<b>1,740.00</b>	<b>:0n/1e</b> 56,547.00	VS/100Mg
5-03-63	Tainn tran Suiniliggn e-GP chânliggn e-GP	CNTR-0392/63 CNTR-0392/63	ex/asreenands 243,453.00 (1,740.00) 1,740.00	agnifia 1,740.00 (1,740.00)	<b>xOnitus</b> 56,547.00	36/103/06 CNTR-0392/63 CNTR-0392/63
Mawa 503/63 503/63 503/63	THIMS onen Sufinitage e-GP onenlagen e-GP Sufinitage e-GP	ustkanns CNTR-0392/63 CNTR-0392/63 CNTR-0393/63	extransmemeter 243,453.00 (1.740.00) 1,740.00 (1.740.00)	1,740.00 (1,740.00) (1,740.00)	<b>x0m/w</b> 56,547.00	жлахня СNTR-0392/63 СNTR-0392/63 СNTR-0393/63
6/03/63 6/03/63 6/03/63 8/03/63	Taims outningsn e-GP outningsn e-GP outningsn e-GP outningsn e-GP	UNTR-0392/63 CNTR-0392/63 CNTR-0392/63 CNTR-0393/63 CNTR-0400/63	433/135/136/185 243,453.00 (1,740.00) 1,740.00 (1,740.00) (22,105.00)	1,740.00 (1,740.00) 1,740.00 22,105.00	<b>dînihu</b> 56,547.00 -	X8/08/49 CNTR-0392/63 CNTR-0392/63 CNTR-0393/63 CNTR-0400/63
503/63 503/63 503/63 503/63 503/63 503/63	<b>Դարու</b> Նահոնգոր e-GP Հահոնգոր e-GP Հահոնգոր e-GP Հահոնգոր e-GP Հահոնգոր e-GP	USTRUMENT CNTR-0392/63 CNTR-0392/63 CNTR-0392/63 CNTR-0400/63 63-03-00222-5339900-00003	ex/sarenests 243,453.00 (1,740.00) 1,740.00 (1,740.00) (22,105.00)	1,740.00 (1.740.00) 1,740.00 22,105.00 (1.740.00)	<b>cOmite</b> 56,547.00 1,740.00	иклахня, СNTR-0392/63 СNTR-0392/63 СNTR-0393/63 СNTR-0393/63 СNTR-0393/63
6-03/63 6-03/63 6-03/63 6-03/63 8-03/63 9-03/63	THIM Sufiniting n e-GP andiniting n e-GP Sufiniting n e-GP Sufiniting n e-GP sufiniting n e-GP	USTRUMENT CNTR-0392/63 CNTR-0392/63 CNTR-040/63 63-03-00222-5339900-00003 Taafauf	483/123/1481.00 (1.740.00) (1.740.00) (1.740.00) (1.740.00) (22.105.00) (23.845.00)	1,740.00 (1.740.00) 1,740.00 22,105.00 (1.740.00) 22,105.00	<b>x0m/xu</b> 56,547.00 	иклахня СNTR-0392/63 СNTR-0392/63 СNTR-0393/63 СNTR-0400/63 СNTR-0393/63